



Raad-2013-027

Disnummer: -

Onderwerp: Lijst ingekomen stukken van de weken 20 t/m 24 2013

Meegestuurde stukken:

Lijst ingekomen stukken inclusief raadsinformatiebrief

Ter inzage liggende stukken:

Bijlagen raadsinformatiebrief

Steller (t.b.v. technische vragen):

danielle.offermans@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie:

danielle.offermans@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:

De meegestuurde stukken zijn eveneens te raadplegen via BIS, uitgezonderd de bijlagen bij de raadsinformatiebrief

Behandeldata raad (onder voorbehoud):

26 juni

Raad

RAADSVOORSTEL

Gemeenteblad 2013, nummer 027

Onderwerp:

Lijst ingekomen stukken

Aan de raad,

Bijgevoegd treft u de lijst van de ingekomen stukken van de weken 20 t/m 24 2013 aan. Aan ieder ingekomen stuk is een voorstel voor afdoening gekoppeld. Daarvoor worden vier categorieën gebruikt, te weten:

1. Ter kennisname;
2. Doorverwijzen naar commissie (actielijst of agenda);
3. In handen stellen van het college voor preadvies;
4. In handen stellen van het college ter afdoening.

Ik wijs er op dat inzake doorverwijzing naar een commissie afgesproken is dat hier een motivatie ten grondslag dient te liggen, op basis waarvan alle commissieleden zich op bespreking kunnen voorbereiden.

Met vragen en/of opmerkingen over deze lijst kunt u zich wenden tot de griffie.

Ik verzoek u tevens om verzoeken tot wijziging uiterlijk 24 uur voor de vergadering aan de griffier door te geven.

Ik stel u voor om deze lijst vast te stellen

Sittard-Geleen, 13 juni 2013

De voorzitter,

Drs G.J.M. Cox

Lijst ingekomen stukken week 20/2013

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie
254	12-05-2013	GOB	Vragen Art 37 inzake overlast steenmarters	GOB	art. 37-in 1	
255	13-05-2013	VNG	Algemene ledenvergadering woensdag 5 juni	(Geen)		1
256	14-05-2013	KBO St. Augustinus	Parkeren op het parkeerterreintje voor het Zustersklooster, Molenstraat 44	(Geen)		4
257	14-05-2013	College	Raadsmotie 137 inzake balans taken en formatie	(Geen)		1
258	14-05-2013	College	Antwoord Art 38 VVD inzake verplaatsing coffeeshops Sittard	(Geen)		1
259	15-05-2013	FAM Netwerk	Politiek, dat ben jij	(Geen)		1
260	16-05-2013	MP Feesten	Nieuwsbrief MP Feesten -Markt Geleen	(Geen)		1
261	16-05-2013	VNG	Wet tot wijziging van de crisis- en herstelwet en diverse andere wetten (Chw)	(Geen)		1

Lijst ingekomen stukken week 21/2013

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie
262	17-05-2013	VNG	Financieel jaarverslag 2012	(Geen)		1
263	17-05-2013	VNG	Stand van zaken decentralisaties	(Geen)		1
264	21-05-2013	College	Antwoord Art 37 VVD inzake dierenbeschermingscentrum Born	art. 37-	uit	1
265	21-05-2013	College	Antwoord Art 37 Stadspartij inzake dierenbeschermingscentrum Born	art. 37-	uit	1
266	21-05-2013	College	Antwoord Art 37 CDA inzake handhaving bewonersparkeren	art. 37-	uit	1
267	21-05-2013	College	Antwoord Art 37 GOB inzake wateroverlast en risico's als gevolg van gladheid in en nabij de Odaparking	art. 37-	uit	1
268	21-05-2013	College	Antwoord Art 37 SP inzake dierenbeschermingscentrum Born	art. 37-	uit	1
269	21-05-2013	Schappin E	Nieuwsbrief Ligne nr. 5	(Geen)		1
270	21-05-2013	DSM	Zienswijze ontwerpbestemmingsplan kantorenpark station Sittard	(Geen)		3
271	21-05-2013	College	Herhuisvesting DaCapo College, fase 1 locatie Sportzone	(Geen)		1

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie
272	21-05-2013	VNG	Stand van zaken project Verstreken Horizontale Verantwoording (IBT)	(Geen)	1	
273	22-05-2013	VNG	Bekendmaking kandidaten bestuurlijke organisatie VNG	(Geen)	1	
274	23-05-2013	VNG	Voortgang samenwerking in de afvalwaterketen	(Geen)	1	
275	23-05-2013	VNG	Cameratoezicht: mogelijkheid tot deelname aan programma Live View	(Geen)	1	
276	23-05-2013	Vrancken J	Muziekonderwijs en cultuureducatie	(Geen)	1	
277	23-05-2013	College	Bestuursplan Cultuurbedrijf	(Geen)	1	
278	23-05-2013	College	Collegebesluit vorstschade wegen winter 2012/2013	(Geen)	1	
279	23-05-2013	College	Bestuursopdracht Muziekonderwijs en Cultuureducatie	(Geen)	1	
280	23-05-2013	CDA	Informatie tbv proef gratis parkeren	CDA	(Geen)	1
281	24-05-2013	College	Antwoord art 37 Stadspartij inzake dierenbeschermingscentrum Born	art. 37- uit	1	
282	24-05-2013	College	Antwoord Art 37 SP inzake sluiting basisscholen Sittard-Zuid	art. 37- uit	1	
283	24-05-2013	VNG	Nagekomen stuk ALV: VNG Agenda 2014	(Geen)	1	

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie
284	24-05-2013	Groffen J	Akties van de drugsbarronnen in Limburg	(Geen)		1
285	24-05-2013	College	Openbare notulen 23 april en 7 mei 2013	(Geen)		1

Lijst ingekomen stukken week 22/2013

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie
286	23-05-2013	Provincie Limburg	LimburGS nr 560	(Geen)	1	
287	24-05-2013	Stichting aktie 68 Maastricht	Bron van inkomsten (kledinginzameling) Aktie '68 in het nauw!	(Geen)	1	
288	29-05-2013	Verhoef L.W.	Jaarrekening 2012 van de gemeente Sittard-Geleen	(Geen)	1	
289	29-05-2013	Gemeente Sittard-Geleen	Burgerjaarverslag 2012	(Geen)	1	
290	29-05-2013	Vereniging van Griffiers	Aanstelling in algemene dienst	(Geen)	1	
291	30-05-2013	VNG	Investeer in uw basis op orde	(Geen)	1	
292	30-05-2013	Stichting Stolpersteine Sittard-Geleen	Sponsorverzoek	(Geen)	1	
293	30-05-2013	College	Belastingsamenwerking	(Geen)	1	
294	30-05-2013	ANWB	Verkiezingsprogramma's 2014 - 2018	(Geen)	1	

Lijst ingekomen stukken week 23/2013

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
295	30-05-2013	Provincie Limburg	LimburGS nr 561		(Geen)	1	
296	31-05-2013	Stadspartij	Vragen art 37 inzake extra bijdrage aan DaCapo in Sportzone	Stadspartij	art. 37-in	1	
297	31-05-2013	Stichting Leergeld	Jaarverslag 2012		(Geen)	3	
298	03-06-2013	Janssen-Kusters M.J.G.	Bp. buitengebied Sittard		(Geen)	3	
299	03-06-2013	VVD	Vragen Art 37 inzake de oude BS schoollocatie Einighausen	VVD	art. 37-in	1	
300	03-06-2013	College	Antwoord Art 37 D66 inzake technische problemen Odaparking		art. 37-uit	1	
301	03-06-2013	College	Belachelijke parkeertarieven 'Sittard-koopstad'wordt: "Sittard SPOOKSTAD"		(Geen)	1	
302	04-06-2013	VNG	Nagekomen ALV Stuk: Resolutie 'Een lokale vitale samenleving'		(Geen)	1	

Record	Datum brief	Indiener- Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
303	04-06-2013	GOB	Vragen Art 37 aangaande de brief van Kindante aan de ouders van schoolgaande kinderen van BS De Hoefer en BS St. Petrus	GOB	art. 37-in	1	
304	04-06-2013	CDA	Vragen Art 37 inzake sluiting St. Petrus School en gevolgen leegstand van dit pand gelegen aan het centrum van Sittard	CDA	art. 37-in	1	
305	06-06-2013	Mw. Ramakers- Fila	Park bij Zorgcentrum Olympiastate te Geleen		(Geen)	1	

Lijst ingekomen stukken week 24/2013

Record	Datum brief	Indiener- Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
306	06-06-2013	Provincie Limburg	LimburGS 562		(Geen)	1	
307	07-06-2013	VNG	Informatiebeveiliging		(Geen)	1	
308	13-06-2013	Raad van State	Sittard-Geleen BP Born-Buchten-Holtum		(Geen)	1	
309	13-06-2013	Voetbalvereniging S.V.M. Munstergeleen	Voetbalvisie en situatie VV SVM Munstergeleen		(Geen)	1	
310	13-06-2013	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Kabinetsreactie op resolutie "Een vitale lokale samenleving"		(Geen)	1	 
311	13-06-2013	VNG	Schadevergoeding bij onrechtmatige besluiten		(Geen)	1	

Aan de Gemeenteraad

Cluster
Uw brief van
Uw kenmerk
Ons kenmerk
Behandeld door
Telefoon
Onderwerp

Concern

950946
M. Adams
046-4777630
Raadsinformatiebrief 2013-05

Sittard-Geleen, 11 juni 2013

VERZONDEN 13 JUNI 2013

Geachte leden van de Raad,

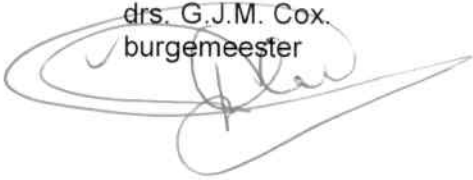
Voor u ligt de vijfde raadsinformatiebrief van 2013. De raadsinformatiebrief is één van de instrumenten waarmee wij invulling geven aan onze actieve informatieplicht en is bedoeld om bepaalde collegebesluiten expliciet onder uw aandacht te brengen.

In deze uitgave vindt u informatie uit de collegevergaderingen van 7 mei t/m 4 juni 2013. Mocht u geïnteresseerd zijn in de volledige collegevoorstellen, dan liggen deze voor u ter inzage bij de griffie. Dat geldt ook voor eventuele bij de collegevoorstellen gevoegde bijlagen.

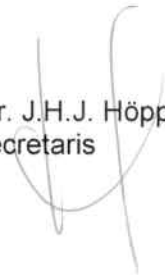
In geval van aanvullende vragen kunt u contact opnemen met de stellers van de collegevoorstellen. Wij verzoeken u deze raadsinformatiebrief toe te voegen aan de lijst ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 26 en 27 juni 2013.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester



mr. J.H.J. Höppener.
secretaris



RAADSINFORMATIEBRIEF

Jaargang 2013, nummer 05

INHOUDSOPGAVE

1. Collegevergadering 7 mei 2013.....	2
1.1. Evaluatie uitvoeringsplan Integrale Veiligheid 2012 en Uitvoeringsplan Integrale Veiligheid 2013	2
1.2. Evaluatie 600 banenplan	2
1.3. Haalbaarheidsonderzoek "Waterkracht in de historische binnenstad van Sittard-Geleen"	3
2. Collegevergadering 14 mei 2013.....	4
2.1. Voortgangsbericht VDL-NedCar overheidspakket	4
2.2. Project Uitvoeringsprogramma Integrale Horecanota 2011-2015: evaluatie (zomer) terrassenbeleid.....	9
2.3. Reclamebeleid gemeente Sittard-Geleen 2013 (uitvoeringsbeleid).....	9
2.4. Medegebruik en verhuur leegstand schoolgebouwen	10
2.5. 1 ^e kwartaalrapportage 2013 Vixia BV en GR	10
3. Collegevergadering 21 mei 2013.....	11
3.1. Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs en Kindfuncties Sittard-Geleen 2013-2025..	11
3.2. Jaarrekening en jaarverslag 2012, werkplan en begroting 2013 en	11
het beleidsplan 2013-2016 van het Centrum Natuur- en.....	11
Milieueducatie (CNME) Westelijke Mijnstreek.....	11
4. Collegevergadering 29 mei 2013.....	12
Geen items	12
5. Collegevergadering 4 juni 2013.....	13
Geen B&W vergadering.....	13

1. Collegevergadering 7 mei 2013

1.1. Evaluatie uitvoeringsplan Integrale Veiligheid 2012 en Uitvoeringsplan Integrale Veiligheid 2013

Het college heeft kennis genomen van de evaluatie van het Uitvoeringsplan Integrale Veiligheid 2012 en het Uitvoeringsplan Integrale Veiligheid voor 2013 vastgesteld. De raad wordt geïnformeerd door middel van de raadsinformatiebrief. De stukken worden in juni ter bespreking voorgelegd aan de commissie SZWVB.

Portefeuillehouder: burgemeester Cox

Inlichtingen: Tom Bindels tel.046-4778144 tom.bindels@sittard-geleen.nl

1.2. Evaluatie 600 banenplan

Het cluster Sociale Zaken heeft in de periode vanaf augustus 2011 tot en met december 2012 het project "600 Banenplan" uitgevoerd. De aanpak maakt vanaf 1 januari 2013 deel uit van de reguliere aanpak van Sociale Zaken in de toeleiding van mensen naar werk en participatie.

De evaluatie is uitgevoerd met als doel de bevindingen te benutten voor de toekomstbestendige aanpak waarbij het werken met beperkte loonwaarde geïntegreerd onderdeel is van de aanpak van de (bijz)onderkant van de arbeidsmarkt. De ervaringen en resultaten in deze evaluatie zijn afkomstig uit de periode vanaf augustus 2011 tot en met 7 april 2013.

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 7 mei 2013 kennisgenomen van het rapport en de conclusies en heeft de actiepunten vastgesteld. Het college heeft de evaluatie ter bespreking en vaststelling voorgelegd aan de commissie SWVB.

De bespreking heeft plaatsgevonden op 11 juni 2013.

Conclusies

De aanpak en de toeleiding naar de arbeidsmarkt van uitkeringsgerechtigden met een beperkte loonwaarde is succesvol gebleken.

- Een groot aantal deelnemers (341) participeert dankzij de aanpak in een arbeidssituatie waar dat voorheen niet mogelijk leek.
- De evaluatie onder de deelnemers en werkgevers laat een positief beeld zien.
- De opbrengsten uit loonwaardevergoeding en de besparing op de uitkeringslasten leveren een positieve bijdrage aan de financiële taakstelling.
- Het project en de aanpak zijn een voortdurend leerproces gebleken waarin alle betrokken partijen worden voorbereid op een toekomstbestendige systematiek.

Actiepunten

Uit de evaluatie komen een aantal actiepunten naar voren noodzakelijk voor de verduurzaming van de aanpak

- *Integreren van de aanpak "werken met beperkte loonwaarde" in de "aanpak (bijz)onderkant arbeidsmarkt"*

Ter bevordering van een sluitende aanpak van de gehele doelgroep.

- *Integreren en versterken werkgeversbenadering*

Mogelijkheden benutten op de arbeidsmarkt en werkgevers blijven prikkelen ten behoeve van de integrale aanpak van de (bijz)onderkant van de arbeidsmarkt.

- *Professionalisering van de aanpak*
Oa op het gebied van begeleiding, loonwaardebepaling en communicatie.

Portefeuillehouder: wethouder van Rijswijk

Inlichtingen: Lisette van de Gazelle tel.046-4777877 lisette.vandegazelle@sittard-geleen.nl

1.3. Haalbaarheidsonderzoek “Waterkracht in de historische binnenstad van Sittard-Geleen”

Op 1 november 2012 hebben BAT BV en de gemeente een intentieverklaring gesloten om in samenwerking het waterkrachtproject nader te onderzoeken en toe te werken naar een projectovereenkomst met go/no go moment.

Op 5 november 2012 heeft de gemeente het bureau Driven By Values BV uit Sittard opdracht verleend tot het uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek. Daarnaast heeft het cluster ruimtelijke projecten en beheer van de gemeente onderzoek gedaan naar de waterverdeling en debietzekerheid van de Molenbeek.

De belangrijkste conclusie van de onderzoeken is dat afname van elektriciteit van twee waterkrachtcentrales in de Molenbeek van Sittard op basis van het voorstel van BAT BV nu financieel niet haalbaar blijkt.

Naast de constatering dat het project nu financieel niet haalbaar is, bestaan er ook veel juridische onzekerheden. Ook de realisatie van duurzame energie wordt vanuit de hogere overheid momenteel niet gestimuleerd, mede vanwege de milieubelastingen en beperkingen in de Elektriciteitswet. Verder blijkt dat de benodigde hoeveelheid water voor het realiseren van twee waterkrachtcentrales gedurende een langere periode niet beschikbaar is om beide turbines rendabel te laten functioneren.

Het college van B&W heeft dan ook besloten om naar aanleiding van de resultaten van de uitgevoerde onderzoeken aangaande het project “waterkracht in de historische binnenstad” in onderling overleg de samenwerking met het Bureau Aangepaste Technologie (BAT BV) te Sittard te beëindigen.

Portefeuillehouder: wethouder Guyt

Inlichtingen: Roy Laumen tel.046-4778522 roy.laumen@sittard-geleen.nl

2. Collegevergadering 14 mei 2013

2.1. Voortgangsbericht VDL-NedCar overheidspakket

Terugblik

Het besluit van Mitsubishi op 6 februari 2012 om te stoppen met de productie bij NedCar (met ingang van 1 januari 2013) betekende zonder verdere actie de sluiting van de NedCar fabriek en ontslag voor meer dan 1.500 medewerkers.

In de zoektocht van NedCar naar een nieuwe eigenaar en opdrachtgever(s) is de overheid gevraagd, ook door de politiek, hierin al het mogelijke te doen om daarin te ondersteunen. Alle inspanningen zijn gericht op het voor NedCar mogelijk maken van een zo goed als mogelijke businesscase en een goed sociaal plan voor de 1.500 medewerkers.

Op 13 juni 2012 is door de gezamenlijke overheden, het ministerie van Economische Zaken, (EZ), de provincie Limburg en de gemeente Sittard-Geleen een pakket van overheidsmaatregelen NedCar, ter ondersteuning van een nieuw businessplan, aangeboden aan Joost Govaarts, COO van NedCar en aan de potentiële nieuwe eigenaar VDL, de heer Wim van der Leegte.

Op 1 oktober 2012 kwam VDL met het persbericht dat de overeenkomst met Mitsubishi Motors Corporation aangaande de overname van NedCar te Born is getekend. Daarmee was de laatste horde genomen voor een succesvolle doorstart van NedCar volgens het scenario: De effectieve overdracht van de aandelen van Mitsubishi naar VDL heeft plaatsgevonden op 14 december 2012. Per 1 januari 2013 is het bedrijf als Contract Manufacturer onder de naam VDL Nedcar gestart met het ombouwen van de productielijnen. De eerste klant van VDL Nedcar wordt de BMW Group, waarmee de overeenkomsten reeds zijn getekend. Na het ombouwen van de productielijnen, zal vanaf de tweede helft van 2014 in Born de MINI gemaakt worden voor de BMW Group. De 1.500 arbeidsplaatsen bij NedCar blijven behouden; alle tijdelijk ontslagen werknemers krijgen een terugkeergarantie en hun inkomen tijdens de transitieperiode wordt indien nodig aangevuld tot 100% van hun huidige inkomen.

Inhoud overheidspakket

Het overheidspakket zoals in de intentieverklaring van 26 juni 2012 is toegezegd, bestaat uit verschillende onderdelen:

- *Investeringssubsidie van maximaal 6,5 miljoen*
Het ministerie van EZ en de provincie Limburg dragen ieder max. € 3,25 miljoen bij onder voorbehoud van goedkeuring i.v.m. eventuele staatssteun vanuit Brussel. Hierbij geldt de bereidheid dat indien de bijdrage lager zou uitvallen het restant kan worden ingezet als cofinanciering voor de EGF-aanvraag.
- *Garantstelling*
Indien er door een bank binnen het kader van de GO-faciliteit en binnen het kader van de provincie Limburg een aanvraag wordt gedaan zal aan deze bank, indien wordt voldaan aan de wettelijke vereisten, langs de weg van een beschikking op een bancaire lening een overheidsgarantie van 50%, tot een maximum van € 50 miljoen verstrekt kunnen worden door het ministerie van EZ en de provincie Limburg (in een verhouding van 1:1).

- *Subsidie voor training*

De Provincie komt met een generieke regeling voor training van werkenden en werkzoekenden. Op individuele basis kan gebruik worden gemaakt van deze regeling.

- *EGF-middelen*

Te denken valt aan (co-)financiering van het mobiliteitscentrum, om begeleidings- en scholingsactiviteiten voor ontslagen medewerkers en mogelijk om cofinanciering van reis- en verblijfkosten van een groep medewerkers die wellicht in het buitenland worden gedetacheerd. De overheid, met een coördinerende rol voor het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, zal medewerking verlenen aan het opstellen van één gecoördineerde aanvraag. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid beslist of de aanvraag wordt ingediend bij de Europese Commissie.

- *Gebruik van WW*

Werknemers kunnen worden voorgedragen voor ontslag om bedrijfseconomische redenen, waarbij alle wettelijke kaders in acht moeten worden genomen. Na ontslag kan iedere werknemer een aanvraag voor een individuele WW-uitkering indienen. Tijdens het recht op WW moet de werknemer voldoen aan alle verplichtingen op grond van de WW.

- *Mobiliteitscentrum / Servicecentrum*

Het UWV kan werkzoekenden de reguliere dienstverlening aanbieden. Daarnaast kan het UWV ten behoeve van een door NedCar in samenwerking met andere partijen op te zetten mobiliteitscentrum advies geven, specifieke arbeidsmarktinformatie leveren en haar bestaande netwerk inschakelen. Voor cofinanciering van het opzetten van een mobiliteitscentrum stelt de gemeente Sittard-Geleen, het ministerie van EZ en het ministerie van SZW (in een verhouding 1:1:1) een bijdrage van € 300.000,- beschikbaar.

- *Moeilijk inzetbaren*

Detachering van een groep van circa 250 werknemers wordt op voorhand als zeer moeilijk ingeschat. Voor deze groep zal de lokale overheid vrijwilligerswerk organiseren van gemiddeld 2 dagen per week zodat deze werknemers werkfit kunnen blijven gedurende de overbruggingsperiode van maximaal 2 jaar. De gemeente Sittard-Geleen heeft een coördinerende rol, de lokale overheden dragen de overhead kosten tot een maximum van € 750.000,- (50%). De resterende 50% van de projectkosten maken onderdeel uit van de EGF-aanvraag. Wanneer voldaan wordt aan de vereisten die het UWV stelt ten aanzien van vrijwilligerswerk, kan dit met volledig behoud van WW.

Huidige stand van zaken

De berichten van VDL-NedCar over de start van de nieuwe productie zijn, in tegenstelling tot eerdere aannames, gericht op de datum van 2 juli 2014. Dan zal de eerste Mini van opdrachtgever BMW van de band af rollen.

Investeringssubsidie van maximaal 6,5 miljoen

Begin oktober 2012 hebben EZ en de Provincie aan VDL Nedcar een investeringsbijdrage van € 3, 25 miljoen toegezegd, onder meer onder de voorwaarde dat de Europese Commissie instemt met de steunverlening. Begin november is het dossier ten behoeve van de (pre)notificatie procedure aangeboden aan de Europese Commissie. In december heeft VDL-NedCar aangegeven dat het ingediende investeringsplan mede op verzoek van BMW zal worden gewijzigd. De notificatie is daarop opgeschort.

Op 4 februari 2013 heeft VDL Nedcar het nieuwe investeringsplan aangeboden aan Provincie en Ministerie, die daar formeel mee ingestemd hebben op 28 februari 2013. De maximale investeringsbijdrage blijft gehandhaafd op € 6,5 miljoen. Op 19 maart 2013 is het geactualiseerde dossier aangeboden aan de Europese Commissie. De Europese Commissie heeft vervolgens maximaal twee maanden de tijd om goed te keuren of vast te stellen dat de notificatie niet compleet is.

Garantstelling

Er is nog geen aanvraag voor garantstelling ingediend. Voor het aandeel van de Provincie Limburg in de garantstelling is de aanvraagtermijn, die oorspronkelijk liep tot 1 januari 2013, verlengd tot 1 juli 2013 (brief van GS van 18 december 2012).

Subsidie voor training

Een trainingssubsidie is als één van de onderdelen van het pakket van maatregelen genoemd. Het betreft hier de mogelijkheid gebruik te maken van een provinciaal scholingsfonds/-regeling. Dit fonds dat aanvankelijk per januari 2013 operationeel zou zijn, is door omstandigheden nog altijd niet in werking getreden. Naar verwachting zal de datum van inwerkingtreding verschuiven naar september 2013. Deze regeling/fonds is niet specifiek ingericht voor NedCar. Wel kan er, passend binnen de criteria van het fonds, op individuele basis gebruik van worden gemaakt.

EGF-middelen

VDL-NedCar en de gemeente Sittard-Geleen bereiden tezamen de EGF-aanvraag voor, met ondersteuning van het ministerie van SZW. De gemeente Sittard-Geleen is hierin betrokken vanwege haar coördinerende rol en financiële bijdrage aan het organiseren van vrijwilligerswerk voor de minder inzetbare NedCar-medewerkers. Voor het werkfit project wordt ingezet op cofinanciering EGF van € 750.000 (zijnde 50% van de projectbegroting).

Een eerste concept van de totale EGF-aanvraag is op 10 april informeel voorgelegd aan de Europese Commissie door het ministerie van SZW. De formele termijn voor de aanvraagprocedure bedraagt max. 10 weken. De beslissing van de Europese commissie kan daarop volgend maximaal 9 maanden in beslag nemen. In de planning wordt rekening gehouden dat 24 juni 2013 de uiterste termijn is voor het indienen van de aanvraag bij de Europese Commissie (SZW).

Gebruik van WW

De WW-uitkering is per 31-12-2012 voor 1092 personen aangevraagd. Al deze personen hebben een MUP-contract (contract met uitgestelde prestatieplicht) met het VDL- Servicecentrum en ontvangen hun WW-uitkering en aanvullende financiële garanties (afsprake uit het sociaal plan) van het VDL-servicecentrum / mobiliteitscentrum.

Voor de ontslagen medewerkers zijn sessies met het UWV georganiseerd over de wijze van inschrijven, de rechten en de plichten van de WW-uitkering. Hulp is geboden bij de in te vullen papierenstroom en de zogenaamde persoonlijke digitale UWV-werkmap die elke ontslagen medewerker krijgt. Ook de uitbetaling van de in het sociaal plan afgesproken salarisgaranties is ingeregeld geworden.

Mobiliteitscentrum / VDL-Servicecentrum

In het VDL-servicecentrum wordt dienstverlening geleverd in een samenwerkingsverband op diverse deelaspecten:

- VDL Nedcar (jobcoaches, loonbetaling, administratie)
- VDL (VDL-vacatures)
- Reguliere arbeidsmarkt
- UWV- uitkeringen (WW-uitkering, inkomensbriefjes)

- UWV- arbeidsmarkt (toets op sollicitatieplicht)
- Gemeente Sittard-Geleen (gereserveerde werkplekken werkfit-project)
- Uitzendbureaus (vacatures in de arbeidsmarkt)
- BMW Engeland/ BMW Duitsland (detachering)
- Opleidingsinstituten (scholingsprogramma)

De activiteiten die daarbij worden uitgevoerd:

- Intakegesprekken; inventariseren en vastleggen kennis, vaardigheden, ervaring, belangstelling
- Vervolgens aanbieden van de mogelijkheid tot EVC, coaching, outplacementondersteuning, sollicitatietraining, alsmede ondersteuning start eigen bedrijf
- Scholingsprogramma gericht op de benodigde vaardigheden in de regionale arbeidsmarkt alsmede de automotive-industrie
- Ondersteuning bij plaatsing in gereserveerde werkplekken Sittard-Geleen
- Begeleiding van uitzendingen in het kader van opleiding en werk naar BMW Duitsland en BMW/MINI Engeland
- Toezien op een correcte naleving van het sociaal convenant, waaronder de betaling van het inkomen.

De eerste resultaten peildatum 31-03-2013:

Van de 1092 personen in het VDL Servicecentrum zijn 10 personen uitgestroomd door aanname indiensttreding bij VDL NedCar:

1082 resterend:

✓ Waarvan tijdelijk gedetacheerd bij VDL-NedCar:	32 personen
✓ Waarvan tijdelijk gedetacheerd bij andere VDL bedrijven	34 personen
✓ Waarvan tijdelijk gedetacheerd bij andere bedrijven/instellingen (ook bij gemeente Sittard-Geleen)	28 personen
✓ Waarvan tijdelijk gedetacheerd bij consortium van commerciële Partijen	17 personen
✓ Waarvan tijdelijk gedetacheerd in buitenland (BMW)	159 personen
✓ Planning vanaf 6 mei detachering buitenland (BMW)	36 personen
✓ Planning na zomerreces detachering buitenland (BMW)	40 personen
✓ Planning t.b.v. vrijwilligersproject (max. 254 personen)	<u>212 personen</u>
	558 personen

Nog nader invullen: $1082 - 558 = 524$ personen

Moeilijk inzetbaren en vrijwilligerswerk De insteek van het project VDL-NedCar-Werkfit is om gedurende de overbruggingsperiode maximaal 254 personen werkfit te houden d.m.v. het organiseren van vrijwilligersactiviteiten voor gemiddeld 16 uur per week per deelnemer.

Dit werkfit houden is een belangrijke randvoorwaarde voor de nieuwe opdrachtgever. Juist degenen die een wat grotere afstand hebben op de reguliere arbeidsmarkt lopen het risico om bij de start van de nieuwe productie niet meer inzetbaar te zijn. De gemeente Sittard-Geleen is daarom gevraagd om voor deze doelgroep, van maximaal 254 personen, vrijwilligersactiviteiten te organiseren. Door actief maatschappelijk zinvolle activiteiten te ontplooiën worden deze werknemers in het arbeidsritme gehouden, maar ook wordt ingezet op de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers.

Bij het opstarten van het project zijn met het UWV afspraken gemaakt over de aard van het vrijwilligerswerk en de context waarin vrijwilligersactiviteiten mogen worden uitgevoerd.

Hiervoor is het noodzakelijk dat de deelnemer op basis van vrijwilligheid en met goedkeuring van het UWV instapt in het project. Ook de aard van de werkzaamheden worden vooraf door het UWV getoetst en geaccordeerd. Voor het project is een leidraad opgesteld waarlangs bekeken wordt of de activiteiten binnen de wet en regelgeving van het UWV passen. De gemeente Sittard-Geleen en het UWV hebben daarvoor een verklaring realisatie vrijwilligersactiviteiten VDL-NedCar personeel ondertekend. Vanuit het ministerie van SZW is aangegeven dat ook periodieke controles door het UWV worden verricht op werklocaties waar de vrijwilligers op dat moment actief zijn.

Degenen die participeren in het Werkfit-project worden gedurende de projectperiode niet ontheven van de sollicitatieplicht. In het Servicecentrum worden voor degenen die niet kundig zijn in het digitaal proces van verplichte sollicitaties (noodzakelijk volgens de vereisten van het UWV) training en ondersteuning geboden. Ook wordt vanuit de begeleiding en ondersteuning in het vrijwilligersproject waar nodig ondersteund bij deze individuele sollicitatieplichten.

Voor de cofinanciering EGF gelden naast de vereisten van het UWV nog andere vereisten waarbinnen het project moet voldoen. Op dit moment is, zoals eerder al aangegeven bij het onderdeel EGF-middelen, de eerste concept aanvraag informeel voorgelegd ter bespreking in de Europese Commissie van 10 april 2013.

De gemeente Sittard-Geleen coördineert en is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de deelnemers. Het is van belang dat er een goed ingerichte projectadministratie wordt ontwikkeld. Er moet immers op diverse gremia verantwoording en rapportage kunnen worden geleverd. Niet alleen voor de EGF-subsidie, maar ook voor VDL-NedCar, voor UWV en de eigen gemeente en de regiogemeenten moet transparantie kunnen worden geboden.

De deelnemende gemeenten in het Werkfit-project zijn naast Sittard-Geleen (85 deelnemers) de gemeenten Echt-Susteren (17), Beek (6), Stein (14), Schinnen (7), Maastricht (9), Meerssen (2), Eijsden-Margraten (1) en de acht Parkstadgemeenten* (113).

*reservering Parkstadgemeenten bedraagt € 319.000,-. Formele besluitvorming in portefeuillehoudersoverleg Werkgelegenheid Parkstad volgt nog.

Voor een regionale verdeling zal de volgende verdeling worden nagestreefd:

Regio Westelijke Mijnstreek inclusief Echt-Susteren:	129 personen
Regio Parkstad:	113 personen
Regio Maastricht en omgeving	12 personen
	254 personen

De eerste resultaten stand van zaken peildatum 31-03-2013:

Op maandag 14 januari 2013 is de formele start van het werkfit project gegeven in Geleen bij de zorginstelling Bunderhof van de Vivantis Zorggroep.

- Er zijn 211 deelnemers die goedkeuring hebben van het UWV en ingezet worden in het werkfit project.

- Deze vrijwilligers hebben allemaal eenzelfde werkkleding ontvangen zodat zij niet alleen duidelijk herkenbaar zijn en maar ook uitstralen dat zij een groep zijn van VDL-NedCar.
- Alle vrijwilligers volgen een cursus veilig werken aan de weg. Hiervoor ontvangen zij ook een certificaat.
- De activiteiten worden zoveel als mogelijk aangesloten bij de interesses van de deelnemer en tevens wordt gekeken naar een acceptabele woon-werk afstand.

De 211 vrijwilligers zijn momenteel actief in de regio's:

Regio Westelijke Mijnstreek inclusief Echt-Susteren:	107 personen
Regio Parkstad:	86 personen
Regio Maastricht en omgeving	18 personen

211 personen

De 211 vrijwilligers werken bij instellingen zoals :

- Natuurorganisaties
- Kerken
- Heemkunde en Historie
- Verenigingen en Stichtingen
- Zorginstellingen
- Scholen
- Wijk- en Buurtraden

De vrijwilligersactiviteiten die momenteel worden ingevuld kunnen als volgt worden ingedeeld:

• Structureel, zijnde opdrachten voor de totale overbruggingsperiode	60%
• Projectmatig, voor de duur van enkele tot meerdere maanden	20%
• Evenementen	20%

Portefeuillehouder: wethouder Meekels

Inlichtingen: Marion Mulkens tel.046-4778406 marion.mulkens@sittard-geleen.nl

2.2. **Project Uitvoeringsprogramma Integrale Horecanota 2011-2015: evaluatie (zomer) terrassenbeleid.**

Het college heeft het door de raad op 11.04.13 vastgestelde Terrassenbeleid 2013 als uitvoeringsbeleid vastgesteld. In dit beleid zijn naast de welstandscriteria (= bevoegdheid gemeenteraad) ook bepalingen opgenomen omtrent vergunningverlening en handhaving (= bevoegdheid college, en burgemeester (als eigenstandig bestuurorgaan).

Portefeuillehouder: wethouder Geenen

Inlichtingen: Nancy Martens tel.046-4777746 nancy.martens@sittard-geleen.nl

2.3. **Reclamebeleid gemeente Sittard-Geleen 2013 (uitvoeringsbeleid)**

Het college heeft het door de raad op 11 april 2013 vastgestelde Reclamebeleid 2013 als uitvoeringsbeleid vastgesteld. In dit beleid zijn naast de welstandscriteria (=

bevoegdheid gemeenteraad) ook bepalingen opgenomen omtrent vergunningverlening en handhaving (= bevoegdheid college).

Portefeuillehouder: wethouder Geenen

Inlichtingen: Nancy Martens tel.046-4777746 nancy.martens@sittard-geleen.nl

2.4. Medegebruik en verhuur leegstand schoolgebouwen

In 2008 hebben wij voorwaarden vastgesteld voor medegebruik en verhuur van leegstand in schoolgebouwen ten behoeve van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. Onderdeel hiervan is een vergoeding, door het schoolbestuur in rekening te brengen bij de kinderopvanginstelling en af te dragen aan de gemeente. Op basis van een uitspraak van de Raad van State d.d. 21 oktober 2009, nr. 200901067/1/H2, hebben wij echter geconcludeerd dat deze voorwaarden in een gerechtelijke procedure geen stand zullen houden, en ook niet juridisch sluitend kunnen worden geregeld door aanpassing van de voorwaarden. Daarom hebben wij besloten de voorwaarden voor medegebruik en verhuur van leegstand in schoolgebouwen ten behoeve van huisvesting van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang in te trekken. Hangende dit besluit en gelet op de uitspraak van de Raad van State was overigens nog geen uitvoering gegeven aan de uitvoering van de voorwaarden. Het afzien van toepassing van de voorwaarden heeft voor de gemeente geen financiële consequenties; in de begroting is geen rekening gehouden met de huuropbrengsten uit verhuur van lesruimte in schoolgebouwen ten behoeve van kinderopvang

Portefeuillehouder: wethouder van Rijswijk

Inlichtingen: Ronald Suykerbuyk 046-4777765 ronald.suykerbuyk@sittard-geleen.nl

2.5. 1^e kwartaalrapportage 2013 Vixia BV en GR

Het bestuur van de GR biedt met haar brief van 7 mei 2013 het college de eerste kwartaal-rapportage 2013 Vixia BV en GR aan, met het verzoek hiervan kennis te nemen. De rapportage laat zien dat het resultaat binnen de BV gering achter loopt op begroting. De batenkant blijft € 159.958,- achter op begroting. Deze bestaat uit negatieve omzet van het leerwerk-bedrijf, achterblijvende opbrengsten van het mensontwikkelbedrijf en van de overige bedrijfsopbrengsten. De lasten zijn € 131.675,- lager dan begroot. Dit komt m.n. door lagere materiële kosten als gevolg van verdergaande kostenbesparingen en lagere arbeidskosten als gevolg van lagere aantallen BV-ers (83,9 fte gerealiseerd t.o.v. 86,4 fte begroot). Het negatieve resultaat binnen de GR wordt veroorzaakt door een groter tekort op het subsidieresultaat WSW, dit als gevolg van de nieuwe CAO WSW, en slechts in zeer geringe mate door kosten ivm leegstand. De gemeentelijke bijdrage voor 2013 is vastgesteld op € 2.765.478,-. De eerste kwartaal-rapportage geeft op dit moment geen aanleiding om hierop een bijstelling te doen omdat er nog geen tendensen waarneembaar zijn die dit nu al rechtvaardigen. De inspanningsverplichting voor het oplossen van de boventalligheid van het centraal apparaat bedraagt voor Sittard-Geleen € 360.347,- hetgeen zonodig wordt opgevangen binnen de eerder getroffen voorziening van € 1 miljoen. De kosten van het eerste kwartaal zijn conform deze afspraak bij de gemeenten in rekening gebracht.

Portefeuillehouder: wethouder van Rijswijk

Inlichtingen: Audrey Cortlever tel.046-4777834 audrey.cortlever@sittard-geleen.nl

3. Collegevergadering 21 mei 2013

3.1. Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs en Kindfuncties Sittard-Geleen 2013-2025

In mei 2008 heeft uw raad het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs en Kindfuncties Sittard-Geleen 2008-2020 vastgesteld. Als gevolg van het verstrijken van de eerste planperiode van dit plan hebben de gemeente, de grootste schoolbesturen voor primair onderwijs en de grootste aanbieders van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang de RO groep opdracht gegeven om het plan te actualiseren. Door deze partijen is het concept Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs en Kindfuncties Sittard-Geleen 2013-2025 voorbereid. Dit plan is het resultaat van een interactief proces, dat heeft geleid tot een visie die door betrokken partijen wordt onderschreven. De in het concept Strategisch Huisvestingsplan voorgestelde huisvestingsscenario's zullen worden gebruikt als input ten behoeve van de raadsinformatiebijeenkomst in het kader van de Leefbaarheidsagenda 2025. Vervolgens zal het plan dit najaar ter besluitvorming aan uw raad worden voorgelegd.

Portefeuillehouder: wethouder van Rijswijk

Inlichtingen: Ronald Suykerbuyk tel. 046-4777765 ronald.suykerbuyk@sittard-geleen.nl

3.2. Jaarrekening en jaarverslag 2012, werkplan en begroting 2013 en het beleidsplan 2013-2016 van het Centrum Natuur- en Milieueducatie (CNME) Westelijke Mijnstreek

Uit het jaarverslag 2012 van de Stichting Centrum voor natuur- en milieueducatie blijkt dat 14.616 bezoekers van het centrum en de door haar aangeboden diensten gebruik hebben gemaakt. Hierbij moet worden gedacht aan activiteiten in het kader van ecologische basisvorming zoals de natuurpad-speurtochten, het gebruik van leskisten alsmede aan projectmatige activiteiten zoals Fietsen voor Bomende leskisten en gezinsactiviteiten zoals workshops. Het aantal bezoekers is ten opzichte van 2011 licht gestegen, hetgeen opmerkelijk en verheugend is te noemen in het licht van teruglopende leerlingenaantallen. Uit de overgelegde jaarrekening 2012 blijkt dat er sprake is van een positief exploitatiesaldo van € 5502 waardoor het eigen vermogen is toegenomen naar € 144.676.

Volgens het beleidsplan 2013-2016 wordt in de komende jaren het accent verlegd in de richting van de duurzaamheidsthema's grondstoffen, water, energie en voeding en wordt het lesmateriaal dienovereenkomstig aangepast.

Omdat met de door het CNME uitgevoerde activiteiten de gemeentelijke doelen met betrekking tot natuur- en milieueducatie en duurzaamheid worden gerealiseerd wordt tot verstrekking van de bijdrage van € 0,75 per inwoner voor 2013 aan deze organisatie overgegaan.

Portefeuillehouder: wethouder Guyt

Inlichtingen: Jos Jansen tel. 046-4778696 jos.jansen@sittard-geleen.nl

4. Collegevergadering 29 mei 2013

Geen items

5. Collegevergadering 4 juni 2013

Geen B&W vergadering

RAADSBESLUIT

Gemeentebblad 2013, nummer 027

Onderwerp:

Lijst ingekomen stukken

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

- gezien het voorstel van de raadsvoorzitter van 13 juni 2013, gemeentebblad 2013 nr 027;

besluit:

- de lijst met ingekomen stukken vast te stellen.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 26 juni 2013,

de griffier,

de voorzitter,

drs. J. Vis

drs. G.J.M. Cox

