



Definitieve Offerteaanvraag Het Groene Net

Europese aanbesteding Het Groene Net

Aanbestedende Dienst,
penvoerder gemeente Sittard-Geleen

Referentienummer: HGN-2012-001



Sittard-Geleen, 10 februari 2012

Documentversie: 1.0
Documentnaam: Definitieve Offerteaanvraag HGN
Samengesteld door: Aanbestedende Dienst, penvoerder gemeente Sittard-Geleen

Copyright

Niets uit deze Definitieve Offerteaanvraag mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze Definitieve Offerteaanvraag bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

Definities.....	4
1. Inleiding	10
1.1. Uitnodiging tot het doen van een Definitieve Inschrijving	10
1.2. Ambitie	10
1.3. Aanbestedende Dienst.....	10
1.4. Europese Aanbesteding.....	10
1.5. Status en opbouw van dit document.....	11
2. Object aanbesteding	12
3. Algemene Aanbestedingsinformatie	13
3.1. Contactpersoon Gegadigde	13
3.2. Contactpersoon Aanbestedende Dienst	13
3.3. Inlichtingen	13
3.4. Taal	14
3.5. Volledigheid, geldigheid en akkoordverklaring aanbestedingsprocedure.....	14
3.6. Tegemoetkoming kosten.....	14
3.7. Geheimhouding	15
3.8. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.9. Actualiseren / wijzigen gegevens	15
3.10. Realistische inschrijvingen	15
3.11. Inschrijven onder voorwaarden	16
3.12. Gestanddoeningstermijn	16
3.13. Openbaarheid Definitieve Inschrijving	16
3.14. Onderbreken / beëindigen Aanbestedingsprocedure	16
3.15. Rechtsverwerkingsclausule.....	16
3.16. Toepasselijk recht en bevoegd rechter	17
4. Aanbestedingsprocedure en planning	18
5. Informatievoorziening, Inbreng en Definitieve Standpunten	19
5.1. Informatievoorziening	19
5.2. Inbreng	19
5.3. Definitieve standpunten.....	20
6. Inschrijving en beoordeling	21
6.1. Doel.....	21
6.2. Inhoud Inschrijving	21
6.3. Wijze van indienen	21
6.4. Beoordeling Inschrijvingen	22
6.5. Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	24
7. Definitieve Gunning (Contract Close en Financial Close).....	25
BIJLAGE 1 Akkoordverklaring Definitieve Offerteaanvraag.....	26
BIJLAGE 2 Template Inschrijvers	27
BIJLAGE 3 Checklist Minimum Eisen	28
BIJLAGE 4 Voorgeschreven tekst “niet-openen envelop”	29
BIJLAGE 5 Formulier indienen vragen	30



Definities

Termen die in deze Definitieve Offerteaanvraag met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in deze lijst.

Aanbestedende Dienst:

De overheidsorganisaties die deze aanbesteding organiseren, zijnde de gemeente Sittard-Geleen (penvoerder), Stein en Beek.

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Achter de meter:

Het gedeelte van de warmte-infrastructuur dat zich achter de meter van de eindverbruiker bevindt en geen onderdeel uitmaakt van de warmte-infrastructuur van Het Groene Net. HGN zou hiervoor aanvullende producten en diensten kunnen leveren.

Achtergestelde lening:

De achtergestelde lening die de Provincie Limburg bereid is te verstrekken aan Het Groene Net.

Business Plan:

Het bij de Definitieve Inschrijving te voegen business plan conform het template Inschrijvers (bijlage 2 bij dit document).

Contract Close:

Het moment van ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst.

Deelnemende Gemeenten:

De gemeenten die voornemens zijn te participeren in HGN, thans de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek.

Deelnemende Overheden:

Deelnemende Gemeenten en de provincie Limburg.

Definitieve Inschrijving:

De inschrijving die een Inschrijver doet op basis van de Definitieve Offerteaanvraag.

Definitieve Offerteaanvraag:

Het document waarmee de Aanbestedende Dienst de Gegadigden uitnodigt tot het indienen van een Definitieve Inschrijving.



Debt Service Coverage Ratio (DSCR):

Jaarlijks netto operationeel resultaat + afschrijvingen + rentelasten / betaling termijnen leningen + rentebetalingen + leasetermijnen. Indien deze ratio kleiner is dan 1 dan genereert het project / de organisatie onvoldoende inkomsten om de jaarlijkse financieringslasten na te komen. Meestal wordt een DSCR gevraagd door banken van 1.15 tot 1.35.

Duurzame Koudeoplossing:

Een oplossing voor de levering van koude aan verbruikers aangesloten op Het Groene Net met minimale CO₂-uitstoot, waarbij de voorkeur uitgaat naar een optie op basis van duurzame warmte geleverd door BES of USG.

EAT (Earnings After Tax):

Het resultaat na belasting, ofwel de netto inkomsten = het resultaat voor belasting – de netto vennootschapsbelasting.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI):

De Definitieve Inschrijving van de Inschrijver die een Passende Inschrijving heeft gedaan en die op basis van de Gunningcriteria in aanmerking komt voor Gunning.

Financial Close:

De datum waarop de financieringsovereenkomst(en) worden getekend.

Financieringsplan:

Het bij de Definitieve Inschrijving te voegen financieringsplan waarin duidelijk wordt gemaakt op welke wijze financiering van HGN plaats zal vinden.

Garantstelling(en):

De door de gemeente Sittard-Geleen afgegeven garantstellingen aan: Bouwontwikkeling Zuid b.v. (ten behoeve van project “Dobbelsteen”), Afbouw Stadion b.v. en Stadion omgeving b.v. (ten behoeve van de projecten “Decathlon”, “afbouw stadion” en “sportzone”) en Brandweer Zuid-Limburg (ten behoeve van het project “nieuwbouw Brandweer” op BS Fortuna), alsmede de garantstellingen welke mogelijk tijdens de Offertefase worden afgegeven, welke op het moment van oprichting van HGN worden ingebracht in het warmtebedrijf.

Gegadigde:

Partij die tijdens de selectiefase is geselecteerd voor deelname aan de vervolgstappen van deze aanbestedingsprocedure.

Gunning:

De datum waarop alle opschortende voorwaarden uit de Samenwerkingsovereenkomst in vervulling zijn gegaan.



Gunningcriteria (GC):

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Geselecteerde Inschrijver:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan.

Groeistrategie - en plan:

Het bij de Definitieve Inschrijving te voegen groeistrategie en -plan voor het aansluiten van verbruikers in de tijd op het warmtenetwerk van HGN.

Grondgebonden woningen:

Woningen die rechtstreeks toegankelijk zijn op het straatniveau en waarvan één van de bouwlagen aansluit op het maaiveld.

Grootverbruikers:

De volgende potentiële verbruikers worden thans door de Aanbestedende Dienst ten behoeve van de Definitieve Offerteaanvraag als Grootverbruikers beschouwd: DIS, Campina, NedCar, ORBIS, C'Magne (voormalige Philips locatie Sittard-Noord).

Heads of Agreements (HoA's):

De afspraken die de Aanbestedende Dienst schriftelijk heeft gemaakt en vastgelegd met de Producenten en woningcorporatie ZO Wonen. Deze afspraken vormen het uitgangspunt voor de definitieve contracten die Het Groene Net na oprichting met deze partijen zal afsluiten.

Het Groene Net of HGN:

Het duurzame warmtebedrijf dat de Deelnemende Gemeenten samen met de Private Partner na Gunning oprichten.

Initiële Offerteaanvraag:

De eerste offerteaanvraag van de Aanbestedende Dienst, op basis waarvan de Gegadigden een Initiële Inschrijving hebben ingediend.

Inkoopstrategie en –plan:

Het bij de Definitieve Inschrijving te voegen plan waarin op strategische en planmatige wijze inzichtelijk wordt gemaakt hoe wordt geborgd dat Het Groene Net tegen de meest optimale voorwaarden (prijs, duurzaamheidsfactor, beschikbaarheid, betrouwbaarheid, zekerheid, et cetera) warmte inkoop.

Inschrijver:

De Gegadigde die een Definitieve Inschrijving heeft ingediend.



Kleinverbruikers:

Warmteverbruikers met een maximale aansluitcapaciteit van 35kW. Zie ook:

http://www.nma.nl/images/Effecten%20van%20Prijsregulering%20voor%20Kleinverbruikers%20Warmte_definitief22-190590.pdf

Kraal:

Een logisch cluster van potentiële aansluitingen / verbruikers in hetzelfde gebied.

Kralenplan:

Het bij de Definitieve Inschrijving te voegen realisatieplan, bestaande uit logische clusters van potentiële aansluitingen / verbruikers die zich in hetzelfde gebied bevinden en als basis zou kunnen dienen voor een (deel-) investeringsbeslissing.

Leveringscontracten:

Contracten (onder meer ten behoeve van de exploitatie van Tijdelijke Voorzieningen) die voorafgaand aan of tijdens de Offertefase tot stand zijn gekomen, en op het moment van oprichting van HGN worden ingebracht in het warmtebedrijf.

Malusregeling:

Regeling die in werking treedt in het geval de Geselecteerde Inschrijver de in zijn Definitieve Inschrijving gedane toezeggingen en/of gemaakte afspraken niet nakomt zoals vermeld onder het criterium malusregeling (Gunningcriterium 3.2).

Netto Contante Waarde (FCFF):

De Netto Contante Waarde Free Cash Flow to Firm (NCW FCFF). De FCFF = EAT + afschrijving + financieringskosten * (1-percentage vennootschapsbelasting) – jaarlijkse investeringen. De NCW van het FCFF is het contant maken van de FCFF op basis van de WACC = (gewogen gemiddelde van de kapitaalslasten) over een periode van 25 jaar.

Niet Grondgebonden Woningen:

Woningen die niet rechtstreeks toegankelijk zijn op straatniveau en waarvan de bouwlagen niet aansluiten op het maaiveld.

Nota's van Inlichtingen:

Documenten waarin antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen en wijzigingen op de Definitieve Offerteaanvraag en/of andere documenten. De Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Definitieve Offerteaanvraag en prevaleren boven het overige deel van de Definitieve Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.

Offertefase:

De periode tussen het moment van verstrekken van deze Definitieve Offerteaanvraag aan Gegadigden en het moment waarop de Definitieve Inschrijving moet zijn ingediend.



Onafhankelijke Beoordelingscommissie:

De beoordelingscommissie die de Definitieve Inschrijvingen beoordeelt op basis van de Gunningcriteria.

Private Partner:

De partij waarmee de Aanbestedende Dienst de Samenwerkingsovereenkomst aangaat.

Producenten:

De warmteproducenten BES en USG.

Risicodragend Kapitaal:

Het financiële kapitaal dat door de Private Partner risicodragend wordt ingebracht in Het Groene Net.

Samenwerkingsovereenkomst:

De overeenkomst die op de datum van Contract Close tussen de participerende gemeenten en de Private Partner tot stand komt.

Tijdelijke Voorzieningen:

De warmte en/of koudevoorzieningen die tijdelijk ingezet kunnen worden om toekomstige gebruikers van HGN reeds aan HGN te binden. Vanuit projectgroep HGN heeft gemeente Sittard-Geleen—als penvoerder van de Deelnemende Gemeenten— momenteel twee contracten gesloten betreffende de exploitatie van tijdelijke voorzieningen (KeyTec en ZO Wonen). In geval dat inzet van tijdelijke voorzieningen gedurende de Offertefase noodzakelijk zou zijn voor de business case van HGN en hiervoor contracten afgesloten dienen te worden, worden deze ingebracht in HGN ten tijde van oprichting van de organisatie.

Uitsluitingsgronden:

Dit zijn, conform het BAO artikel 45 en 47, gronden om een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Deze uitsluitingsgronden zijn vermeld in de selectieleidraad.

UKP subsidie:

Unieke Kansen Programma verduurzaming warmte en koude subsidie van de gemeente Sittard-Geleen (besluit tot verlening en verlenging subsidie is bijgevoegd).

Vóór de meter:

Het gedeelte van de warmte-infrastructuur dat zich vóór de meter van de eindverbruiker bevindt —en de meter zelf- en onderdeel uitmaakt van de warmte-infrastructuur van Het Groene Net.

Voornemen tot Gunning:

Het voornemen van de Aanbestedende Dienst om met de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan nadere afspraken te maken over de samenwerking in HGN en deze afspraken vast te leggen in de Samenwerkingsovereenkomst.

Warmtebalans:

Het evenwicht tussen in- en uitgaande warmte binnen de afbakening van de warmte-infrastructuur van HGN.

Warmteverlies:

Het verlies aan warmte van een warmte-infrastructuur, te berekenen als volgt: $1 - (\text{gemeten totale afname} / \text{ingekochte warmte})$.



1. Inleiding

1.1. Uitnodiging tot het doen van een Definitieve Inschrijving

Middels deze Definitieve Offerteaanvraag verzoekt de Aanbestedende Dienst Gegadigden een Definitieve Inschrijving in te dienen.

1.2. Ambitie

De gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein streven de doelstellingen na die in het klimaatakkoord tussen Rijk en gemeenten ('Schoon en Zuinig') zijn gesteld. De aanbesteding sluit aan bij de ambities zoals omschreven in het 'Energieprogramma Limburg'.¹ Deze komen er op neer dat in 2020:

- 20 procent van de totale energieconsumptie duurzaam wordt opgewekt;
- de energie efficiency ten opzichte van 2005 met 20 procent verbeterd is;
- de CO₂-emissie met 20 tot 30 procent gereduceerd is ten opzichte van 1990.

HGN kan na oprichting een grote bijdrage leveren aan deze doelstellingen. Volgens de huidige schatting kan in de eindsituatie jaarlijks 835 TJ duurzame- en industriële restwarmte aan woningen en bedrijven worden geleverd. Dit bespaart 26,4 miljoen m³ gasverbruik en hiermee wordt jaarlijks 47.000 ton CO₂-uitstoot vermeden.

1.3. Aanbestedende Dienst

De gemeente Sittard-Geleen treedt in deze aanbesteding op als penvoerder namens de Deelnemende Gemeenten.

De Provincie Limburg zal niet participeren in HGN, maar is wel bereid middels een aan HGN te verstrekken Achtergestelde lening bij te dragen aan een succesvolle realisatie en exploitatie van het warmtebedrijf.

Andere partners die actief zijn betrokken bij project HGN, zijn de warmteproducenten Biomassa Energiecentrale Sittard ('BES') en Utility Support Group ('USG'). Woningbouwcoöperatie ZO Wonen vertegenwoordigt een deel van de Kleinverbruikers in het project. Agentschap NL ondersteunt het project met kennis en middelen.

1.4. Europese Aanbesteding

Gezien aard en omvang van de aanbesteding, wordt deze Europees aanbesteed. Op de aanbesteding is het Besluit van 16 juli 2005, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten), zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden op 6

¹ <http://www.d-bv.nl/energieprogramma-limburg>



september 2005, nummer 408, hierna te noemen BAO, van toepassing. Het BAO is gebaseerd op de Richtlijn 2004/18/EG van 31 maart 2004.

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd op basis van de procedure van een concurrentiegericht dialog (met voorafgaande selectie), zoals beschreven in het BAO. Voorafgaand aan de huidige fase van deze procedure, hebben geïnteresseerden een verzoek tot deelname ingediend. Vervolgens zijn Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor deelname aan de dialoofase.

1.5. Status en opbouw van dit document

Dit document informeert Gegadigden over het object van de aanbesteding, de vrijheidsgraden, wensen en de minimale eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de Definitieve Inschrijving, de inbreng van publieke partijen in HGN en de beoordeling van Definitieve Inschrijvingen om te komen tot de selectie van een Private Partner waarmee de Samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten. Tevens bevat dit document procedurele informatie met betrekking tot deze aanbesteding.

Ingeval van tegenstrijdigheden tussen voorgaande Aanbestedingsdocumenten en de tekst van deze Definitieve Offerteaanvraag prevaleert deze Definitieve Offerteaanvraag. De opgenomen bijlagen en bestanden maken integraal onderdeel uit van de Definitieve Offerteaanvraag. Dit document (inclusief bijlagen) bevat de verdere uitwerking van de beoordelingsprocedure en Gunningcriteria zoals omschreven in de Initiële Offerteaanvraag.

De Aanbestedende Dienst verlangt van Inschrijvers dat zij hun Definitieve Inschrijving vatten in een Business Plan en dit plan opstellen conform het template dat als bijlage 2 is opgenomen.

In dit format is een hoofdstukindeling gemaakt. Tevens is per Gunningcriterium aangegeven welke standpunten en minimeisen de Aanbestedende Dienst hanteert. Vervolgens zijn per Gunningcriterium de wensen aangegeven die de Aanbestedende Dienst graag ingevuld ziet in de Definitieve Inschrijving, evenals de wegingsfactoren.



2. Object aanbesteding

Het object van de aanbesteding is een Samenwerkingsovereenkomst tussen enerzijds de Deelnemende Gemeenten en anderzijds de Private Partner. Middels de selectie van een Private Partner en het aangaan van een Samenwerkingsovereenkomst met deze partner beoogt de Aanbestedende Dienst optimaal invulling te geven aan haar wens om te komen tot de oprichting, realisatie en exploitatie van duurzaam warmtebedrijf Het Groene Net.

De Aanbestedende Dienst gaat uit van een participerende publiek private samenwerking in de vorm van een joint venture tussen de Deelnemende Gemeenten en de Private Partner. In de Samenwerkingsovereenkomst worden onder meer, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten geregeld:

- considerans;
- definities belangrijke begrippen;
- doel samenwerking;
- duur samenwerking;
- oprichting en organisatie duurzaam warmtebedrijf Het Groene Net;
- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden Het Groene Net;
- taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden Deelnemende Gemeenten;
- taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden Private Partner;
- besluitvorming;
- financiering;
- projectorganisatie en – management;
- communicatie;
- aansprakelijkheid en risico's;
- malusregeling;
- voorwaarden tussentijdse ontbinding;
- intellectuele eigendom;
- geschilbeslechting.

De exacte invulling van de Samenwerkingsovereenkomst wordt samen met de Geselecteerde Inschrijver bepaald in de periode gelegen tussen Voorlopige Gunning en Contract Close.

De Definitieve Inschrijving van de Geselecteerde Inschrijver vormt startpunt en uitgangspunt bij de besprekingen om te komen tot de Samenwerkingsovereenkomst, waarbij geldt dat de Geselecteerde Inschrijver is gebonden aan alle minimum eisen, alsmede aan de in zijn Definitieve Inschrijving vervatte aanbieding ten aanzien van de invulling van het project (zie GC.1.), de financiële aspecten (zie GC.2.), de juridische aspecten (zie GC.3.) en de projectorganisatie en organisatie van warmtebedrijf Het Groene Net (zie GC.4.).

Gedurende de Offertefase zal besluitvorming in de Deelnemende Gemeenten plaatsvinden over de wijze van aan Het Groene Net te verlenen exclusiviteit op het gebied van warmteverlening binnen het grondgebied van deze gemeenten en gerelateerd aan de scope van het project.



3. Algemene Aanbestedingsinformatie

3.1. Contactpersoon Gegadigde

De Aanbestedende Dienst zal het contact met Gegadigden / Inschrijvers laten verlopen via de eerder aangewezen contactpersoon. Indien hierin een wijziging plaatsvindt, dient u dit schriftelijk (waaronder in dit document mede wordt verstaan per e-mail) te melden aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

3.2. Contactpersoon Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst zal het contact tijdens de Offertefase van deze Aanbesteding uitsluitend schriftelijk laten verlopen. De contactpersoon van deze aanbesteding is de heer D. (Dave) Fokkinga, projectsupporter van project HGN.

De contactpersoon van de Aanbestedende Dienst is te bereiken via het e-mailadres:
dave.fokkinga@d-bv.nl

Een eventuele wijziging van contactpersoon zal tijdig aan Gegadigden / Inschrijvers bekend worden gemaakt. Contacten met medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding, op welk organisatieniveau dan ook, zijn nadrukkelijk niet toegestaan. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding. Tenzij anders gecommuniceerd, kunnen Gegadigden / Inschrijvers op informatie verkregen via andere personen dan de vermelde contactpersoon geen beroep doen.

3.3. Inlichtingen

Indien u vragen heeft en/of inlichtingen wenst te ontvangen naar aanleiding van deze Definitieve Offerteaanvraag dan kunt u deze uitsluitend schriftelijk stellen. De beantwoording van deze vragen zal geschieden volgens de in de planning opgenomen verschillende nota's van inlichtingen. Vragen worden anoniem beantwoord. U dient uw vragen in te dienen door gebruik te maken van bijlage 5. "Formulier Indienen Vragen" en dit formulier per e-mail te versturen aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

Bij het stellen van vragen dient de Gegadigde te vermelden of de gestelde vraag vertrouwelijk is of niet. Dit voorkomt misverstanden, doordat Gegadigde een vraag als vertrouwelijk aanmerkt, terwijl de Aanbestedende Dienst dit niet doet. Door deze aanpak kunnen de volgende situaties ontstaan:

- Gegadigde merkt de vraag als "niet vertrouwelijk" aan. De beantwoording zal dan door de Aanbestedende Dienst aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt;
- Gegadigde merkt de vraag als "vertrouwelijk" aan en de Aanbestedende Dienst is het daar na beoordeling mee eens. De beantwoording zal dan als vertrouwelijk worden aangemerkt en uitsluitend aan de vragensteller bekend worden gemaakt;
- Gegadigde merkt de vraag als "vertrouwelijk" aan en de Aanbestedende Dienst is het daarmee na beoordeling niet eens. Gegadigde zal dan in de gelegenheid worden gesteld toe te lichten waarom



de betreffende vraag volgens hem vertrouwelijk is. Indien deze toelichting tot gevolg heeft dat de Aanbestedende Dienst eveneens van mening is dat de vraag als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, zal vervolgens vertrouwelijke beantwoording plaatsvinden. Als na de toelichting de Aanbestedende Dienst nog steeds van mening is dat de vraag als niet vertrouwelijk moet worden aangemerkt, wordt Gegadigde in de gelegenheid gesteld om of de vraag niet langer als vertrouwelijk aan te merken – waarbij hij de vraag eventueel kan herformuleren naar een meer functionele omschrijving – of de vraag terug te trekken. Indien een verschil van mening omtrent de vertrouwelijkheid van een vraag blijft bestaan en Gegadigde zijn vraag niet terugtrekt kan de Aanbestedende dienst besluiten de vraag niet te beantwoorden, omdat zij van oordeel is dat bij beantwoording de gevraagde informatie aan alle Gegadigden moet worden medegedeeld.

3.4. Taal

Alle informatie-uitwisseling met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal. Door Gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, met uitzondering van bijlagen die niet met het oog op onderhavige aanbesteding zijn opgesteld, niet in de Nederlandse taal beschikbaar zijn en waarvan de vertaling in het Nederlands onevenredig bezwaarlijk zou zijn. Dergelijke bijlagen mogen in de Engelse taal worden ingediend.

3.5. Volledigheid, geldigheid en akkoordverklaring aanbestedingsprocedure

De Definitieve Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken die ingediend worden ook feitelijk en compleet worden overlegd. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de verklaringen in de bijlagen op de voorgeschreven manier te worden ingevuld en ondertekend.

Met het indienen van een Definitieve Inschrijving geeft de Gegadigde aan dat hij akkoord is met de inhoud van deze Definitieve Offerteaanvraag en alle bij dit document behorende bijlagen en in de aankondiging genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding. Tevens geeft Gegadigde aan dat er geen procedurele onduidelijkheden (meer) zijn bijvoorbeeld doordat deze middels beantwoording door de Aanbestedende dienst afdoende zijn afgehandeld (zie bijlage 1 “Akkoordverklaring Definitieve Offerteaanvraag”).

3.6. Tegemoetkoming kosten

Gegadigden ontvangen van de Aanbestedende dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor de Offertefase.



3.7. Geheimhouding

Gegadigde / Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Aanbesteding. Uitgangspunt is dat de Aanbestedende Dienst informatie die zij van de Gegadigden / Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelt.

3.8. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Indien Gegadigde / Inschrijver niet meer voldoet aan één of meerdere Geschiktheidseisen en/of één of meerdere Uitsluitingsgronden op hem van toepassing worden, zoals omschreven in de selectieleidraad, dan leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Gegadigde / Inschrijver dient dit terstond te melden bij de Aanbestedende Dienst.

3.9. Actualiseren / wijzigen gegevens

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor gedurende de Offertefase een nadere uitwerking te geven aan reeds afgesloten contracten, nieuwe (in HGN in te brengen) contracten af te sluiten (inclusief contracten met betrekking tot Tijdelijke Voorzieningen) en nieuwe (in HGN in te brengen) Garantstellingen af te geven. Indien daar sprake van is, zullen Gegadigden daarover schriftelijk worden geïnformeerd, zodat zij daarmee rekening kunnen houden in hun Definitieve Inschrijving.

3.10. Realistische inschrijvingen

Het is de intentie van de Aanbestedende Dienst om een eerlijke, realistische Samenwerkingsovereenkomst af te sluiten en op basis daarvan een langdurige, plezierige en succesvolle samenwerking aan te gaan met de Private Partner. Onder realistisch wordt verstaan: het na kunnen en willen komen van hetgeen de Inschrijver heeft aangeboden in zijn Definitieve Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst wenst met de opzet van deze Aanbesteding een situatie te creëren, waarin de Private Partner zich gemotiveerd in blijft zetten om de gevraagde inspanningen, expertise en kwaliteit te leveren en daarmee constructief en duurzaam bij te dragen aan een succesvolle oprichting, realisatie en exploitatie van warmtebedrijf Het Groene Net. Daar de ervaring leert dat “niet-realistische” inschrijvingen vaak de basis zijn van slechte verstandhoudingen na Gunning eist de Aanbestedende Dienst nadrukkelijk realistische Inschrijvingen. Het is niet toegestaan om in de Definitieve Inschrijving met nul of negatieve waarden te rekenen. Het is de Inschrijver ook anderszins niet toegestaan strategisch in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan: dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt of anderszins een te hoge of te lage financiële aanbidding doet, dan wel een aanbidding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is.

De in de Definitieve Inschrijving op te geven afnamevolumes, tariefstellingen, alsmede de project- en exploitatiebegroting met bijbehorende prijsstellingen dienen onafhankelijk van elkaar marktconform en reëel te zijn. Een Definitieve Inschrijving waarbij (onderdelen van) de aangeboden volumes, prijzen



en/of tarieven evident niet in lijn liggen met wat in de markt gebruikelijk is, wordt door de Aanbestedende Dienst beoordeeld als zijnde niet-realistisch en zal leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

3.11. Inschrijven onder voorwaarden

Een Inschrijving die niet voldoet aan het gestelde in de Definitieve Offerteaanvraag is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt.

3.12. Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers moeten hun Definitieve Inschrijving gedurende 9 maanden na inschrijving gestand doen. De Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving.

3.13. Openbaarheid Definitieve Inschrijving

De Definitieve Inschrijvingen worden niet openbaar gemaakt.

3.14. Onderbreken / beëindigen Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen en is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Gegadigden / Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk indien zij de Aanbesteding schorst, de planning wijzigt, of geheel afziet van Gunning.

3.15. Rechtsverwerkingsclausule

Dit document is met grote zorg samengesteld. Als er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, verwacht de Aanbestedende Dienst een proactieve houding van de Inschrijver, hetgeen betekent dat de Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is e.e.a. te corrigeren – aan de Aanbestedende dienst moet melden.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de selectieleidraad, de Initiële Offerte Aanvraag, de Definitieve Offerte aanvraag en bijbehorende bijlagen, de Nota's van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek. De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.

Het indienen van een Definitieve Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze Definitieve Offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving, en houdt tevens in dat Inschrijver zich akkoord verklaart met hiervoor vermelde rechtsverwerkingsclausule.

3.16. Toepasselijk recht en bevoegd rechter

Op zowel deze Aanbestedingsprocedure als de te sluiten Samenwerkingsovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige Aanbestedingsprocedure, evenals uit de te sluiten Samenwerkingsovereenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Maastricht.



4. Aanbestedingsprocedure en planning

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor de concurrentiegerichtte dialoog conform artikel 29 van het BAO. De stappen 1 t/m 2c van deze Aanbesteding zijn reeds doorlopen. Voor de nog te doorlopen stappen tot en met oprichting van HGN ziet de procedure en planning er als volgt uit:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Selecteren Gegadigden conform artikel 44 t/m 53 van BAO.	Uitgevoerd
2a	Opstellen Initiële Offerteaanvraag door Aanbestedende dienst.	Uitgevoerd
2b	Opstellen Initiële Inschrijving naar aanleiding van de Initiële Offerteaanvraag door Gegadigden.	Uitgevoerd
2c	Voeren dialogen met Gegadigden waarin een aantal aspecten van de Samenwerkingsovereenkomst te bespreken.	Uitgevoerd
2d	Verzenden Definitieve Offerteaanvraag door Aanbestedende dienst aan Gegadigden.	10-02-2012
2e	Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen door Gegadigden aan Aanbestedende Dienst t.b.v. Nota van Inlichtingen 1.	02-03-2012
2f	Publiceren Nota van Inlichtingen 1 door Aanbestedende Dienst.	12-03-2012
2g	Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen door Gegadigden aan Aanbestedende Dienst t.b.v. Nota van Inlichtingen 2.	09-04-2012
2h	Publiceren Nota van Inlichtingen 2 door Aanbestedende Dienst.	16-04-2012
2i	Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen door Gegadigden aan Aanbestedende Dienst t.b.v. Nota van Inlichtingen 3.	n.t.b.
3	Indienen Definitieve Inschrijving door Inschrijvers.	08-06-2012
4	Beoordeling Definitieve Inschrijvingen.	01-07-2012
5	Bekendmaking voornemen tot Gunning, aanvang 15-dagentermijn om op te komen tegen het voornemen tot Gunning	15-07-2012
6	Contract Close, Financial Close en Gunning	Uiterlijk 31-12-2012
7	Oprichten duurzaam warmtebedrijf HGN	Uiterlijk 31-12-2012

De resterende stappen worden in overleg met de Geselecteerde Inschrijver / Private Partner gepland.

Stap	Omschrijving	Datum
10	Contracteren Producenten USG en BES	-
11	Contracteren Verbruikers en ZO Wonen	-
12	Ontwerp, aanleg en technische exploitatie infrastructuur	-
13	Commerciële exploitatie warmtebedrijf	-

Aan voorgaande planningen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen).



5. Informatievoorziening, Inbreng en Definitieve Standpunten

5.1. Informatievoorziening

Ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende Dienst de volgende informatie ter beschikking gesteld:

- Geïnventariseerd afnamepotentieel in Deelnemende Gemeenten (reeds verstrekt);
- Overeengekomen intentieverklaringen met verschillende afnemers (zie bijgevoegde documenten in Bijlage 2: "Definitieve Offerteaanvraag, Template Inschrijvers");
- Overeengekomen Heads of Agreement met woningbouwcorporatie ZO Wonen (reeds verstrekt);
- Overeengekomen Heads of Agreement met warmteproducent BES (reeds verstrekt);
- Overeengekomen Heads of Agreement met warmteproducent USG (reeds verstrekt);
- Gerealiseerde tijdelijke voorzieningen bij verschillende afnemers (zie bijgevoegde documenten in Bijlage 2: "Definitieve Offerteaanvraag, Template Inschrijvers");
- Garantstellingen warmtelevering voor verschillende afnemers (zie bijgevoegde documenten in Bijlage 2: "Definitieve Offerteaanvraag, Template Inschrijvers");
- Opgestelde raming kosten mogelijke infrastructuur (reeds verstrekt);
- Een voorlopige Business case, besproken met marktpartijen (reeds verstrekt);

5.2. Inbreng

De financiële bijdragen van de betrokken overheden aan HGN bestaat uit de volgende inbreng:

- In geval van positieve besluitvorming door colleges B&W en/of gemeenteraden van de Deelnemende Overheden, welke plaatsvindt voor Gunning, bestaat de gefaseerde inbreng van eigen vermogen door de Deelnemende gemeenten tot een bedrag van maximaal €7,5 miljoen.
- De gemeente Sittard-Geleen brengt € 0,8 miljoen UKP-subsidie in, verminderd met de subsidies en kosten die reeds zijn toegekend in het kader van 'fase 0'. Op dit moment is hieraan € 0,135 miljoen gespendeerd;



- Voorbereidend werk t.b.v. het verstrekken van een Achtergestelde lening ter hoogte van € 2,5 miljoen door de Provincie Limburg. HGN werkt deze aanvraag uit met de Geselecteerde Inschrijver²;
- Een Green Deal met het Rijk waarin het Rijk, onder andere, toezeggingen heeft gedaan met betrekking tot het verstrekken van een garantstelling aan HGN, voor een bedrag van maximaal € 10 miljoen over een periode van maximaal 5 jaar ter dekking van cashflow risico's en het ondersteunen van HGN in de opstartfase waarmee hoge investeringen zijn gepaard. Het Rijk heeft ook toegezegd te ondersteunen in het verbeteren van de haalbaarheid van het project cq. de oprichting, realisatie en exploitatie van HGN met betrekking tot o.a. het verrekenen van CO₂, het certificeren van duurzame warmte, het verlagen van de drempels voor aansluiten bestaande bouw en nieuwbouw. De Green Deal wordt momenteel nader uitgewerkt door de Aanbestedende Dienst in samenwerking met het Rijk (zie bijgevoegde documenten in Bijlage 2: "Definitieve Offerteaanvraag, Template Inschrijvers");
- Vanuit Het Groene Net is de beoogde producent BES bezig met het verwerven van bijdragen uit de SDE+-regeling voor duurzame warmte. Dit betekent dat zij, zodra de regeling opengesteld wordt in maart, een aanvraag gaat indienen. De bijdragen uit de SDE+-regeling zullen, indien hierop positief wordt beschikt door het ministerie van EL&I, tot gevolg hebben dat de prijs voor de te leveren warmte substantieel lager ligt. Het eventuele exacte effect op de prijs kan nog niet worden aangegeven aangezien de SDE+-regeling nog niet definitief is vastgesteld;
- Naast bovengenoemde inbreng, zullen Deelnemende Gemeenten een besluitvormingstraject opstarten om voor de inleverdatum van de Definitieve Inschrijving de randvoorwaarden voor exclusiviteit van warmtelevering door HGN helder te krijgen.

5.3. Definitieve standpunten

Tijdens de dialoogfase van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende Dienst voorlopige standpunten besproken en getoetst met gegadigden. Op basis hiervan heeft de Aanbestedende Dienst een aantal definitieve standpunten ingenomen. Omdat deze –met name- gezien moeten worden bij het opstellen van het Business Plan door Inschrijvers zijn de Definitieve Standpunten opgenomen en toegelicht in Template Inschrijvers (Bijlage 2).

² Op 30 augustus 2011 heeft het college van Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg de bereidheid uitgesproken om het verstrekken van een achtergestelde lening aan Het Groene Net te onderzoeken. Het besluit hierover wordt genomen nadat er een formeel verzoek (aanvraag) is ingediend door Het Groene Net. De concrete voorwaarden en modaliteiten van de geldlening, alsmede het staatssteunaspect, dient de provincie nog nader, in overleg met HGN als aanvragende partij, uit te werken. Gelet op de hoogte van de ter beschikking te stellen achtergestelde lening, zijnde € 2,5 miljoen, zullen de wensen en bedenkingen van Provinciale Staten ter kennis van het college van Gedeputeerde Staten worden gebracht, alvorens definitieve besluitvorming door het college van GS kan plaatsvinden. De provincie beoordeelt de aanvraag op basis van het criterium "publiek belang" en het commitment van financiers. Minimaal 50% deelname van de banken en / of andere externe financiers is een voorwaarde die door de provincie wordt gesteld aan het ter beschikking stellen van de achtergestelde lening. Bij het toetsen of wordt voldaan aan wet- en regelgeving, geldt als belangrijkste criterium het niet strijdig zijn met de Europese regelgeving met betrekking tot het verstrekken van ongeoorloofde staatssteun. Dit betekent dat de voorwaarden voor financieringen altijd marktconform dienen te zijn.

Voor de berekeningen in de Definitieve Offerte kan indicatief worden uitgegaan van een rekenrente van 6.5 % op de achtergestelde lening met een looptijd van 10 jaar. Dit percentage is opgebouwd uit het 1 jaars Euribor-rentetarief en een minimale opslag voor een debiteur met B-rating en een zekerheidsstelling op het niveau normaal. Aan deze rekenrente kunnen geen rechten worden ontleend voor het rentepercentage van de toekomstige achtergestelde lening. De voorwaarden waaronder de Provincie Limburg een achtergestelde lening verstrekt aan Het Groene Net (i.o.) worden na voorlopige gunning in overleg en rekening houdend met de daarvoor geldende kaders vastgesteld.



6. Inschrijving en beoordeling

6.1. Doel

De Offertefase heeft tot doel de Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen.

6.2. Inhoud Inschrijving

De Definitieve Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Definitieve Offerteaanvraag. Meer concreet wordt Inschrijvers verzocht een Business Plan in te dienen conform en bestaande uit de onderdelen van het Template Inschrijvers (Bijlage 2).

De Inschrijver dient in zijn Definitieve Inschrijving expliciet en op duidelijke wijze aan te geven welke informatie door de Aanbestedende Dienst niet met de Producenten en/of ZO Wonen mag worden gedeeld.

6.3. Wijze van indienen

Algemene voorschriften

De Definitieve Offerte dient uiterlijk op vrijdag 8 juni 2012 voor 12.00 uur afgeleverd te worden op het secretariaat Ruimtelijke Ordening (RO) van de penvoerder van de Aanbestedende Dienst:

Gemeente Sittard-Geleen
t.a.v. de heer R. Dieteren
Afdeling RO, 2^{de} verdieping
Walram Kantoor 9a
6131 BK Sittard

Deze datum en tijdstip van indiening van de Definitieve Inschrijving zijn "fataal". Inschrijvingen die na die tijd binnenkomen worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging is geheel voor rekening van Inschrijver.

U kunt zich hiervoor melden bij de receptie van het Walram kantoor en/of bellen naar het secretariaat RO: TELEFOONNUMMER: 046-4778569. U ontvangt dan een afleverbewijs.

Een offerte per telefax of per e-mail wordt niet geaccepteerd.

De Gegadigde draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Definitieve Inschrijving op het hierboven aangegeven adres.

De Definitieve Inschrijving dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie als bedoeld in artikel 47 van het Bao (niet ouder dan 6 maanden op de datum van indienen van de Inschrijving).

Indien deze bevoegdheid daaruit onvoldoende blijkt dient een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overgelegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van inschrijving handelsregister etc.)



Wijze van indienen

De Definitieve Inschrijving dient in tweevoud in gesloten verpakking te worden ingediend. Tevens dient de Definitieve Inschrijving in digitale vorm op Cd-rom of USB-stick te worden aangeleverd.

Op de gesloten verpakking dient duidelijk zichtbaar de door de penvoerder in bijlage 4 voorgeschreven tekst ("Niet openen") te worden aangebracht.

Opening van de Definitieve Inschrijvingen

De opening van Definitieve Inschrijvingen is niet openbaar. Er wordt een proces verbaal van de opening opgesteld. In dit proces verbaal is vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend. Inschrijvers wordt deze toegezonden.

6.4. Beoordeling Inschrijvingen

Geldigheid

De Aanbestedende Dienst zal allereerst nagaan of de Definitieve Inschrijvingen volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overgelegd. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en dat wordt voldaan aan de gestelde minimum eisen. De minimum eisen waaraan de Definitieve Inschrijvingen moeten voldoen, zijn opgenomen in het Template Inschrijvers (Bijlage 2 en 3)

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door Inschrijvers verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van deelname aan de procedure. Indien een Inschrijver van mening is dat hij om redenen die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver liggen niet kan voldoen aan de eis de gevraagde informatie en/of bewijsstukken volledig over te leggen, dient hij de reden daarvan bij zijn Inschrijving deugdelijk gemotiveerd mee te delen. Afhankelijk van de deugdelijkheid van de motivering beslist de Aanbestedende dienst over het al of niet ter zijde leggen van de Inschrijving.



Gunningcriterium

Het Gunningcriterium is dat van de Economische Meest Voordelige Inschrijving. Voor de beoordeling worden onderstaande Gunningcriteria gehanteerd. Deze zijn reeds in de selectieleidraad en de Initiele Offerte aangegeven.

	Gunningcriteria
GC.1.	Invulling van het project (40 punten)
GC.2.	Invulling van de financiële aspecten (30 punten)
GC.3.	Invulling van de juridische aspecten (20 punten)
GC.4.	Invulling van de projectorganisatie en organisatie warmtebedrijf (10 punten)

Naar aanleiding van de dialoogfase heeft de Aanbestedende Dienst de Gunningcriteria verder uitgewerkt. **Voor de volledige beschrijving (waaronder de beoordelingsmethodiek en de wegingsfactoren) van de Gunningcriteria dient u het template te raadplegen (bijlage 2)**

Onafhankelijke Beoordelingscommissie

De economisch meest voordelige Definitieve Inschrijving wordt bepaald door een Onafhankelijke Beoordelingscommissie waarin deskundigen met de benodigde expertise zijn opgenomen.

De Onafhankelijke Beoordelingscommissie wordt in de beoordeling ondersteund door het projectteam van de Aanbestedende Dienst. De mate waarin invulling wordt gegeven aan de wensen van de Aanbestedende Dienst, wordt evenals de beoordeling en de score uitgevoerd door de Onafhankelijke Beoordelingscommissie, waarin de voorzittersrol zal worden ingenomen door een deskundige die geen deel (heeft) uit(ge)maakt van het projectteam van de Aanbestedende Dienst gedurende de reeds doorlopen Aanbestedingsprocedure. Het aantal onafhankelijk deskundigen in de Onafhankelijke Beoordelingscommissie is even groot of groter dan het aantal ondersteunende leden van het projectteam. De Gunningcriteria zoals opgenomen in het Template Inschrijvers (Bijlage 2) worden door de individuele leden van de Onafhankelijke Beoordelingscommissie beoordeeld waarna de verschillende scores worden besproken en geïnterpreteerd. Vervolgens wordt in gezamenlijk overleg de beoordeling per criterium vastgesteld. Als er geen overeenstemming is, zal de gemiddelde score van de individuele beoordeling, de score zijn, in andere gevallen is de score gelijk aan de score waarover overeenstemming is bereikt. De beoordelingen worden schriftelijk vastgelegd.

Verduidelijking door Inschrijver

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving worden verzocht aspecten van zijn Definitieve Inschrijving te verduidelijken of in de Inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking/wijziging



de inhoudelijke aspecten van zijn Definitieve Inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

6.5.Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met de economisch meest voordelige Definitieve Inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst aangewezen als Geselecteerde Inschrijver.

Voornemen tot Gunning

Voordat Gunning plaatsvindt, zal een voornemen tot gunning aan de Geselecteerde Inschrijver worden geuit. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot Gunning en/of de Gunning, indien de Aanbestedende dienst niet binnen 15 dagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot Gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in een kort geding voor de voorzieningenrechter in het arrondissement Maastricht door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst ter attentie van de heer R. Dieteren, Walram Kantoor 9a, 6131 BK Sittard.

Indien in de situaties, zoals beschreven in bovenstaande alinea, tijdig is opgekomen tegen het voornemen tot Gunning en/of de Gunning én tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst pas tot Gunning overgaan indien de eventuele uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet tegen deze Gunning verzet.



7. Definitieve Gunning (Contract Close en Financial Close)

Doel van deze fase is het bereiken van Contract Close en Financial Close en vervolgens oprichting van warmtebedrijf het Groene Net met de Private Partner.

Wijzigen uitgangspunten / voorwaarden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor in de periode tussen Voorlopige Gunning en Contract Close in overleg met de Geselecteerde Inschrijver en na Gunning in overleg met de Private Partner wijzigingen aan te brengen in de gestelde uitgangspunten en/of voorwaarden ten behoeve van het verbeteren van de financierbaarheid van het Groene Net, bijvoorbeeld indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven.

Wachtkamer

Indien voortijdig een einde komt aan de afgesloten Samenwerkingsovereenkomst, staat het de Aanbestedende Dienst vrij de doorlopen aanbestedingsprocedure te heropenen en de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver, indien en voor zover deze bereid is zijn oorspronkelijke aanbieding gestand te doen.

Exoneratie

Indien de Samenwerkingsovereenkomst in rechte geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, of jegens de Aanbestedende Dienst anderszins een rechterlijke uitspraak wordt gewezen die neerkomt op een verbod om (verdere) uitvoering te geven aan de Samenwerkingsovereenkomst, hetzij een gebod om de Samenwerkingsovereenkomst op te zeggen dan wel te beëindigen, zal dit nimmer tot enige aansprakelijkheid van Inschrijver jegens de Aanbestedende Dienst leiden.

Procedure overig

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname van de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst informeert, na de volledige beoordeling van de Definitieve Inschrijvingen de Inschrijvers schriftelijk over de uitkomst van de procedure. Afgewezen Inschrijvers ontvangen een brief met een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing. Inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.



BIJLAGE 1 Akkoordverklaring Definitieve Offerteaanvraag

AKKOORDVERKLARING DEFINITIEVE OFFERTEAANVRAAG HGN

Ondergetekende, de heer/mevrouw, geboortedatumte,
(rechtsgeldige) vertegenwoordiger van de Gegadigde

.....,

verklaart dat er geen procedurele onduidelijkheden zijn over de Definitieve Offerteaanvraag en verklaart
akkoord te gaan met deze Definitieve Offerteaanvraag.

Aldus verklaard en ondertekend:

plaats:, datum:,

handtekening gevolmachtigde :



BIJLAGE 2 Template Inschrijvers

Template Inschrijvers Definitieve Offerteaanvraag, te hanteren door de Inschrijvers



HGN - DOA -
Template Inschrijvers



BIJLAGE 3 Checklist Minimum Eisen

Checklist met minimum eisen, in te vullen door Inschrijvers



HGN - DOA -
checklist minimum eisen



BIJLAGE 4

Voorgeschreven tekst “niet-openen envelop”



**AANBESTEDING
HET GROENE NET**

Definitieve Offerteaanvraag

Referentienummer: HGN-2012-001

NIET OPENEN

GEMEENTE SITTARD-GELEEN

**T.a.v. de heer R. Dieteren
Afdeling RO, 2de verdieping
Walram Kantoor 9a
6131 BK Sittard**

**BIJLAGE 5 Formulier indienen vragen**

Gebruikt u a.u.b. dit formulier voor het indienen van nadere vragen inzake de Definitieve Inschrijving. Op basis van de vragen die de Aanbestedende Dienst ontvangt, zal een nota van inlichtingen worden uitgegeven conform afgegeven planning (zie B.1.1.).

Naam bedrijf	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoon (vast)	
Telefoon (mobiel)	
e-mail adres	
Website	

Nr.	Vraag
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	