



Uitvoeringsprogramma 2025

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

Domein Omgeving

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Beleidsplan VTH	4
2.1. Doelen en prioriteiten	4
2.2. Uitvoeringsstrategieën	5
3. Uitvoeringsorganisatie	7
4. Uitvoeringsprogramma 2025	7
4.1. Algemeen	7
4.2. Focus uitvoering 2025	8
4.3. Reflectie 2024	8
4.4. Toezichtsvormen	9
4.4.1. Vergunningsgericht toezicht	9
4.4.2. Objectgericht toezicht	10
4.4.3. Overig toezicht	11
4.4.4. Toezicht na meldingen	11
4.5. Uitvoering sanctiestrategie - bestuursrechtelijke handhaving	11
4.6. Risicofactor Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	13
4.7. Borging financiële en personele middelen	13
4.8. Bereikbaarheid buiten kantooruren	14
5. Slot	15
Bijlage 1 – Vergunningen	

1. Inleiding

In hoofdstuk 13 van het Omgevingsbesluit zijn bepalingen opgenomen over de uitvoering van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) en de daaraan te stellen kwaliteitseisen. Op basis hiervan dient een bestuursorgaan een VTH-beleid (uitvoerings- en handhavingsstrategie) vast te stellen. Hierin geeft het bestuursorgaan (onder meer) aan welke doelen het zich stelt bij de uitvoering van de VTH-taken, welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren en waar de prioriteiten liggen. Daarnaast bevat het VTH-beleid de zogenoemde uitvoeringsstrategieën. Hierin wordt op hoofdlijnen beschreven wat wordt gedaan om de gestelde doelen te realiseren, waarbij rekening wordt gehouden met de daaraan gegeven prioriteit. Het VTH-beleid is reeds eerder vastgesteld en bestaat uit twee delen. Deel 1 is vastgesteld in december 2017 en deel 2 is vastgesteld in juni 2021.

Het VTH-beleid wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. In dit document benoemen we welke activiteiten we in 2025 gaan uitvoeren, waarbij rekening wordt gehouden met de in het VTH-beleid gestelde doelen en prioriteiten en de beschikbare capaciteit. Met uitzondering van de zaaktypes die vallen onder het omgevingsrecht, worden in 2025 verdere stappen gezet om ook andere producten die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving in het zaakstelsel Rx-Mission voor te incorporeren. Het gaat hierbij vooraleerst om het product evenementenvergunning en/of melding. Ook willen we relevante data goed verankeren in het zaakstelsel die ons beter in staat stelt effecten in de fysieke leefomgeving te monitoren en hier de uitvoeringsorganisatie op af te stemmen. Deze ontwikkelingen maken het monitoren van de voortgang van het VTH-uitvoeringsprogramma effectiever naar de toekomst.

Jaarlijks evalueren we in een jaarverslag of de activiteiten uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd. Ook beoordelen we in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan de doelen uit het VTH-beleid. Met de invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024 is het nodig om het VTH-beleid te actualiseren. We hebben 2024 benut om ervaring op te doen met werken binnen het nieuwe stelsel. Op basis daarvan zijn we inmiddels gestart met het zetten van concrete stappen richting een vernieuwd VTH-beleid.

Het jaarverslag en uitvoeringsprogramma wordt gedeeld met de gemeenteraad en in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht met de provincie Limburg.

Dit document bevat het uitvoeringsprogramma 2025 voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving en wordt geleid met een hoofdstuk over het VTH-beleid.

2. Beleidsplan VTH

Het beleidsplan Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) Sittard-Geleen bestaat uit twee delen. In het eerste deel (vastgesteld december 2017) is een aantal doelstellingen geformuleerd met betrekking tot de wettelijke VTH-taken en een aantal APV-taken. Deze doelen geven de uitgangspunten weer bij de uitvoering van de taken. Vervolgens zijn op basis van de grootste risico's prioriteiten gesteld. Zo kan de (bestuurlijke) aandacht zich richten op de hoge risico's en de daaraan verbonden prioriteiten.

Het tweede deel van het beleidsplan VTH (vastgesteld juni 2021) bevat de uitvoeringsstrategieën, waaruit volgt wat wij op hoofdlijnen doen om de doelstellingen te realiseren. Voor Toezicht en Handhaving zijn dat de preventiestrategie, de toezichtstrategie, de sanctiestrategie en de gedoogstrategie. Deze uitvoeringsstrategieën zien niet op de zogenoemde basistaken die door de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL) worden uitgevoerd.

2.1. Doelen en prioriteiten

In deel I van het VTH-beleidsplan is op basis van een omgevingsanalyse en risicobeoordeling een prioritering aangebracht binnen de VTH-taakvelden, en is per taakveld een doel benoemd.

Taakveld	Doel
Strijdig gebruik	Gebruik van gronden en bouwwerken conform bestemmingsplan en goedgekeurde afwijkingen binnen geldende beleidskaders.
Bouwen	Realisatie en gebruik van veilige, gezonde, en leefbare bouwwerken die constructief veilig zijn.
Ruimtelijke kwaliteit	Behouden en verbeteren van de ruimtelijke kwaliteit.
Cultuurhistorisch erfgoed	Beschermen van de aanwezige cultuurhistorische waarden.
Slopen en asbest	Verwijderen en afvoeren van asbest door gecertificeerde saneringsbedrijven tijdens sloopwerkzaamheden zonder gevaar voor de volksgezondheid.
Brandveiligheid	Gebruik van gebouwen die voldoen aan de eisen van brandveiligheid waar met name veel bezoekers aanwezig zijn, niet zelfredzame personen verblijven of mensen overnachten.
Milieu	Beschermen van de omgeving van de inrichting door een zo hoog mogelijk naleefgedrag en dan met name bij bedrijven met activiteiten met een hoge milieubelasting.
Bodem en bouwstoffen	Voorkomen van verontreiniging van de bodem door te zorgen dat toepassingen van grond, bouwstoffen en baggerspecie voldoen aan het Besluit Bodemkwaliteit.
Horeca	Beschermen van de leefomgeving door te bevorderen dat horecagelegenheden aan de wettelijke eisen voldoen en voorkomen van inmenging van criminaliteit.

Evenementen	Veilige, gezonde en kwalitatieve evenementen die inpasbaar zijn in de leefomgeving.
Relevante aspecten APV	Vooralsnog beperken we ons tot toezien op het voldoen aan eisen bij het organiseren van kansspelen, het kappen van bomen en de aanleg van inritten/uitritten en het veranderen van een weg. Andere onderdelen zijn nu nog geregeld in afzonderlijk beleid en zullen op korte termijn in dit beleid worden ondergebracht.

2.2. Uitvoeringsstrategieën

In deel II van het VTH-beleidsplan zijn de uitvoeringsstrategieën opgenomen.

Preventiestrategie

Preventie is gericht op het voorkomen van overtredingen. Dit kan op verschillende manieren, zoals het houden van toezicht en het sanctioneren bij overtredingen. Daarnaast dragen bewustwording en betrokkenheid van burgers bij aan het voorkomen van overtredingen. In onze preventiestrategie geven wij op hoofdlijnen aan wat wij doen om die bewustwording en betrokkenheid te vergroten. De achterliggende gedachte is gebaseerd op de zogenoemde Tafel van Elf. Dit is een hulpmiddel waarmee vanuit elf te onderscheiden dimensies een beeld van de kans op niet-naleving of overtreding wordt verkregen en van de perceptie van de doelgroep waar de handhaving zich op richt. De Tafel van Elf is gebaseerd op gedragswetenschappelijk onderzoek. In onze preventiestrategie beschrijven we kort de factoren die bepalend zijn voor het opvolgen van regelgeving en de invloed van handhaving daarop. Deze kennis werkt door in onze andere strategieën. Om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, zetten wij onder meer in op het ontsluiten van informatie via de gemeentelijke website. Daarnaast beschikt Sittard-Geleen over onder andere bedrijvencontactfunctionarissen en wijkregisseurs, die een belangrijke rol vervullen bij het ondersteunen van inwoners en ondernemers, en hen te informeren wanneer een vergunning- of meldingsplicht van toepassing is.

Vergunningenstrategie

Bij het verlenen van een vergunning weegt het college verschillende belangen af binnen het bestaande kader van wet- en regelgeving. In de vergunningenstrategie houden we ons bezig met onder andere het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen. Hiertoe behoort ook het toetsen en beoordelen van VTH-activiteiten door het hanteren van toetsniveaus op basis van risico's en beoordelingskaders. Dit gebeurt op een vlotte, duidelijke en toegankelijke manier richting alle betrokkenen.

Toezichtstrategie

Altijd en overal toezicht houden is niet mogelijk en ook niet wenselijk. We leven in een samenleving waarin burgers en bedrijven een eigen verantwoordelijkheid hebben, en de overheid niet onnodig wil ingrijpen. We willen hen de ruimte bieden om die verantwoordelijkheid daadwerkelijk te nemen. Daarnaast is onze capaciteit om toezicht te houden niet onbeperkt. Dit betekent dat we keuzes moeten maken. Deze keuzes zijn deels bepaald door de prioritering in deel I van het VTH-beleidsplan, en komen verder tot

uitdrukking in onze toezichtstrategie. Voor (activiteiten binnen) taakvelden waaraan geen hoge prioriteit is toegekend, geldt geen toezichtstrategie. Daar wordt toezicht gehouden op basis van meldingen, met ruimte voor steekproefsgewijs toezicht.

In deel II van het VTH-beleidsplan zijn toezichtstrategieën opgenomen voor vergunningsgericht toezicht, objectgericht toezicht en overig toezicht. In deze strategieën zijn per type toezicht de relevante taakvelden benoemd, en wordt een onderscheid gemaakt tussen controlemomenten en het toezichtniveau van een controle, gebaseerd op risico's.

Hoewel strikt genomen geen sprake is van toezicht, is bij het vergunningsgerichte toezicht ook een (toets)strategie opgenomen voor het beoordelen van constructiegegevens bij projecten van meer dan € 50.000. De reden om deze strategie op te nemen binnen de toezichtstrategie ligt binnen de inrichting van de organisatie: de functie van constructeur is bij team Toezicht en Handhaving ondergebracht.

In de toezichtstrategie geven wij op hoofdlijnen aan hoe wij toezicht houden. Een nadere uitwerking hiervan vindt plaats in procesbeschrijvingen en protocollen (werkinstructies).

Sanctiestrategie

Vanwege het belang van naleving van regels moet worden opgetreden wanneer regels worden overtreden. Optreden kan op verschillende manieren, afhankelijk van de aard van de overtreding en overtreder. Met onze sanctiestrategie sluiten wij aan bij de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO). We zetten in op een passende interventie bij elke overtreding en hanteren een vast proces om tot die interventie te komen. Uitgangspunt is om te beginnen met de lichtst mogelijke interventie (rekening houdend met de aard van de overtreding en de overtreder), waarna indien nodig kan worden opgeschaald. Een combinatie van strafrechtelijke en bestuursrechtelijke interventies is mogelijk. In voorkomende gevallen vindt hierover afstemming plaats met het Openbaar Ministerie (OM).

Gedoogstrategie

Bij overtreding van regels is het uitgangspunt dat handhavend wordt opgetreden. Hier geldt de zogenoemde beginselplicht tot handhaving. In uitzonderlijke situaties is er ruimte voor gedogen. Gedogen betekent dat niet wordt opgetreden tegen overtreding van wet- en regelgeving. In onze gedoogstrategie is aangegeven op welke wijze wij omgaan met de mogelijkheid tot gedogen. Gezien de belangen die worden gediend met wet- en regelgeving en de geloofwaardigheid van de overheid in het algemeen en de gemeente in het bijzonder, is het uitgangspunt dat zeer terughoudend gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot het gedogen van overtredingen. Hiermee is aangesloten bij het landelijke gedoogkader zoals weergegeven in de Nota Gedogen in Nederland.

Kwaliteitsborging

Kwaliteit manifesteert zich in alle onderdelen van een organisatie: in kennis en vaardigheden van medewerkers, in werkprocessen/strategieën, in het adequaat volgen van de planning- en control cyclus, in het onderhouden van relaties met partnerorganisaties en in communicatie. Een veranderende omgeving vraagt om een organisatie die in staat is mee te veranderen. In het hoofdstuk Kwaliteit wordt ingegaan op de beleidscyclus, de (landelijke) kwaliteitseisen en onze ambities ten aanzien van het borgen van kwaliteit.

3. Uitvoeringsorganisatie

De organisatie beweegt mee met wat de maatschappij van ons vraagt. Met name de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) heeft een grote impact op de uitvoeringsorganisatie en vraagt om een andere wijze van organiseren, met als basis het denken van 'buiten naar binnen'. Uiteraard binnen de geldende (wettelijke) kaders en bevoegdheden. Naast de organisatorische kant betekent dit ook voor onze medewerkers een verandering van toetsende en controlerende rol naar een meer participerende invulling van hun functie, in interactie met onze inwoners. Dit vraagt om een gedrags- en cultuurverandering, waarmee enkele jaren geleden is gestart en die de komende tijd verder vorm zal krijgen. De arbeidsmarkt is bijzonder krap. Het wordt daarom een uitdaging om onze talentvolle medewerkers te behouden en tegelijkertijd nieuwe medewerkers aan te trekken met de juiste competenties om de gewenste veranderingen te realiseren.

4. Uitvoeringsprogramma 2025

4.1 Algemeen

Ook in 2025 wordt, conform de uitvoeringsstrategieën uit het tweede deel van het VTH-beleidsplan, gewerkt aan het borgen van de doelen uit het eerste deel. Door met name de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt en de verdere implementatie en doorontwikkeling van zaaksystemen (zoals Join en Rx.Mission), zijn enkele ontwikkelingen, waaronder het vormgeven van indicatoren waarmee de effecten van onze inzet op het gebied van toezicht en handhaving kunnen worden vastgesteld, vertraagd. We willen steeds meer toe naar het meten van de effecten van onze inzet, en naar inzicht in de bijdrage die hiermee wordt geleverd aan het behalen van onze doelen binnen een optimale dienstverlening. Daarom zijn we bezig met het optimaliseren van onze (bedrijfs)processen en het ontwikkelen van dashboards.

Naast dit streven staat 2025 in het teken van optimalisatie van werken onder de nieuwe Omgevingswet, de Wkb, en het gebruiken van systemen als Rx.Mission en Join. Dit heeft impact op de werkzaamheden van team Vergunningen, Parkeren, Markten en Havens (VPMH) en team Toezicht en Handhaving (T&H). De reeds lopende onderzoeken naar de invloed hiervan op de uitvoering en de werkprocessen worden gecontinueerd. Daarnaast zullen in 2025 opleidingen worden gevolgd, zowel op het gebied van kennis als vaardigheden, en wordt ingezet op de doorontwikkeling van Rx.Mission. Dit zaakstelsel moet de uitvoering van de werkprocessen optimaal ondersteunen en daarnaast data genereren die de monitoring van de uitvoering van het programma mogelijk maakt. De VTH-applicatie, in combinatie met een dashboard, is noodzakelijk voor het verkrijgen van betrouwbare sturingsinformatie. Op basis hiervan kunnen de mogelijkheden voor een effectieve beleidscyclus en daarop aansluitende uitvoeringsorganisatie worden vergroot. Net als in voorgaande jaren is het onze ambitie om ook in 2025 te streven naar een goede dienstverlening, waarbij tijdig handelen, goede communicatie, kwaliteit en professionaliteit voorop staan. We zijn een lerende organisatie, met op dit vlak nog voldoende ontwikkelpotentieel. Dit laat onverlet dat een toegankelijke, informele en oplossingsgerichte aanpak waar dit mogelijk is, onverminderd hoog op de agenda blijft staan.

4.2 Focus uitvoering 2025

Om beleidsdoelen te realiseren is een sluitende beleidscyclus van belang. Beleidsdoelen worden verankerd in regelgeving en vergunningenstelsels. Naleving van deze regels en vergunningen wordt geborgd door toezicht en handhaving en een samenspel van beleid en uitvoering is nodig voor evaluatie en (door)ontwikkeling.

In deel I van het VTH-beleidsplan zijn de doelen per taakveld gesteld (zie ook paragraaf 3.4. van dit document). Om deze doelen goed te laten slagen ligt de focus bij team VPMH en team T&H in 2025 op:

- het verhogen van de professionele dienstverlening (klant centraal, van buiten naar binnen en cultuur).
- doorontwikkeling procesinrichting (VPMH) rondom aanvragen (o.a. doorontwikkeling snelservice formule, ontwerpformule, intaketafel, omgevingstafel, één digitaal loket),
- het in kaart brengen en het optimaliseren van processen binnen team T&H en daarmee het verbeteren van de kwaliteit.
- het verder uitbouwen van dashboards voor zowel VPMH als T&H, zodat de benodigde informatie en cijfers eenvoudig te raadplegen worden.
- het verhogen van uniformiteit en kwaliteit door verdere digitalisering (Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en doorontwikkeling van het VTH-zaaksysteem (RX-Mission).
- Het werken met de Omgevingswet en de Wkb (cursussen, werkgroepen e.d.)

Zoals aangegeven in paragraaf 2.2. worden de taakvelden ondergebracht binnen één van de drie thema's: vergunningsgericht toezicht, objectgericht toezicht en overig toezicht. Hierdoor worden de bijbehorende doelen direct betrokken bij de uitvoering op hoofdlijnen, wat bijdraagt aan de realisatie ervan.

De doelen die aan de taakvelden zijn gekoppeld, kunnen op basis van de toezichtstrategieën voor de uitvoering van het vergunningsgerichte, objectgericht en overig toezicht nader geconcretiseerd worden met resultaatindicatoren en daarbij behorende streefwaarden. De streefwaarden bij de resultaatindicatoren zijn gebaseerd op cijfers van voorgaande jaren. Bij deze streefwaarden kan worden verondersteld dat wordt voldaan aan de doelstellingen uit het beleid.

4.3 Reflectie 2024

2024 was een bijzonder druk en uitdagend jaar. In dit jaar zijn we gestart met werken onder de nieuwe Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Daarnaast bleef de doorontwikkeling van Rx.Mission een belangrijk aandachtspunt. Werken met Rx.Mission blijft een uitdaging, mede vanwege de beperkingen¹ die het programma nu nog met zich meebrengt. Tot slot stond het in kaart brengen en optimaliseren van onze processen hoog op de agenda, evenals het bouwen van dashboards om onze inzichten te verbeteren.

¹ Geen overzicht in werkvoorraad, geen duidelijke cijfers, processen lopen niet logisch, vertaling nieuwe wetgeving in instructies en processen.

4.4 Toezichtsvormen

4.4.1 Vergunningsgericht toezicht

Vergunningsgericht toezicht betreft toezicht op in uitvoering gaande omgevingsvergunningen voor alle VTH-activiteiten, in hoofdzaak de activiteiten bouwen, slopen (inclusief sloopmeldingen) en gebruiken. Het betreft zowel toezicht op uitvoeringswerkzaamheden als toezicht bij werken in afwijking van of zonder benodigde vergunning en bij niet tijdig gebruikte omgevingsvergunningen. Hoewel strikt genomen geen sprake is van toezicht, wordt de beoordeling van constructiegegevens geplaatst binnen het vergunningsgericht toezicht.

Resultaat	Resultaatindicatoren	Streefwaarde
Taakstelling handhaving basiskwaliteit Omgevingsvergunningen en (asbest)sloopmeldingen (vergunningsgericht toezicht) gerealiseerd.	Aantal vergunningen en meldingen dat in uitvoering gaat dat wordt gecontroleerd als % van het aantal vergunningen dat in uitvoering gaat. Conform VTH-beleid, worden niet alle vergunningen en meldingen (op dezelfde wijze) gecontroleerd.	70%
	Aantal vergunningen dat in uitvoering gaat dat wordt getoetst op constructieve veiligheid als % van het aantal vergunningen dat in uitvoering gaat waarbij constructiegegevens deel uitmaken van de vergunning. Conform VTH-beleid worden niet alle vergunningen (op dezelfde wijze) getoetst.	25%

Bij het vergunningsgericht toezicht worden controles uitgevoerd op basis van de toezichtstrategie zoals opgenomen in het beleidsplan. In deze strategie zijn de te controleren onderdelen, de controlemomenten en het toezichtniveau vastgelegd.

Door toezicht te houden op vergunningen in uitvoering en het toetsen van constructieve gegevens bij een vergunningaanvraag conform de toezichtstrategie, wordt bijgedragen aan het realiseren en gebruiken van veilige, gezonde en leefbare bouwwerken die constructief veilig zijn. De toezichtstrategie heeft ook betrekking op monumenten en het beschermd stads- en dorpsgezicht. Daarmee wordt bijgedragen aan het beschermen van de aanwezige cultuurhistorische waarden. Daarnaast zijn de doelen met betrekking tot de taakvelden ruimtelijke kwaliteit, strijdig gebruik en brandveiligheid verwerkt in de toezichtstrategie, zodat het vergunningsgerichte toezicht ook bijdraagt aan de realisatie van deze beleidsdoelen.

4.4.2 Objectgericht toezicht

Objectgericht toezicht betreft het toezicht op de zogenoemde langlopende vergunningen evenals op monumenten en beschermd stads- en dorpsgezicht. Het gaat hierbij om periodiek toezicht bij bestaande bouwwerken en inrichtingen (objecten), waarbij wordt gecontroleerd op brandveilig gebruik, milieuvorschriften en/of algemene voorschriften. Ook wordt toezicht gehouden op het gebruik en de instandhoudingstermijn van tijdelijke vergunningen.

Binnen het objectgericht toezicht wordt ook gewerkt op basis van thema's. Terugkerende thema's zijn onder meer brandveiligheid bij horeca inrichtingen tijdens carnaval, naleving geluidvoorschriften bij horeca inrichtingen, flexteamacties, ondermijning, arbeidsmigranten duurzaamheid, na-ijlende gevolgen van mijnbouwactiviteiten en RVS-onderdelen van ophangconstructies bij zwembaden. Daarnaast kunnen landelijke incidenten aanleiding zijn voor aanvullend thematisch toezicht op dat specifieke onderwerp. Hierbij valt te denken aan balkonconstructies, brandveilige gevels en (breedplaat)vloeren. Veelal roept het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gemeenten naar aanleiding van een incident op tot extra toezicht.

Resultaat	Resultaatindicatoren	Streefwaarde
Taakstelling handhaving basiskwaliteit bij bestaande bouwwerken (excl. eengezinswoningen en woonwagens) en inrichtingen gerealiseerd met als prioriteit (brand)veiligheid, milieukwaliteit en hygiëne (objectgericht toezicht).	Aantal gecontroleerde bestaande bouwwerken (excl. eengezinswoningen en woonwagens) en inrichtingen (verder: objecten) door de gemeente als % van het gemeentelijk objectenbestand (3200 objecten).	10%
	Aantal gecontroleerde objecten door de ODZL als % van het gemeentelijk objectenbestand. De ODZL heeft als gevolg van het wettelijk basistakenpakket 140 gemeentelijke objecten in haar bestand. Van dit aantal controleert de ODZL cyclisch jaarlijks een gedeelte.	2%
	Aantal gecontroleerde objecten door de Brandweer als % van het gemeentelijk objectenbestand. De Brandweer heeft conform afspraken 120 gemeentelijke objecten in haar bestand. Van dit aantal controleert de brandweer cyclisch jaarlijks een gedeelte.	2%

Bij het objectgericht toezicht gaat het om controles bij bestaande bouwwerken en (milieu)inrichtingen. In de toezichtstrategieën voor de thema's milieu, brandveiligheid en monumenten / beschermd stads-dorpsgezicht zijn de relevante onderdelen verwerkt die

bijdragen aan de beleidsdoelen op de taakvelden milieu, brandveiligheid, strijdig gebruik, bouwen en cultuur historisch erfgoed verwerkt. Hiermee draagt het objectgericht toezicht bij aan de realisatie van deze doelen.

4.4.3 Overig toezicht

Overig toezicht met betrekking tot de fysieke leefomgeving heeft over het algemeen een lage prioriteit. Een uitzondering hierop is het toezicht bij evenementen. Voor het toezicht bij evenementen wordt verwezen naar het evenementenvergunningenbeleid.

4.4.4 Toezicht na meldingen

Voor doelstellingen waaraan een lage prioriteit is gegeven, geldt dat toezicht plaatsvindt naar aanleiding van meldingen van inwoners. Op deze manier worden de belangen van inwoners gewaarborgd. Meldingen zijn signalen van burgers die weergeven wat de burger op dat moment belangrijk vindt en wat speelt in zijn omgeving. Meldingen worden in beginsel opgepakt. Dit betekent dat een gemeentelijk toezichthouder de situatie ter plaatse gaat beoordelen en dus toezicht gaat uitoefenen op basis van de inhoud van de melding. De melder wordt geïnformeerd over het toezicht en een eventueel vervolg daarop.

4.5 Uitvoering sanctiestrategie – bestuursrechtelijke handhaving

Als regels worden overtreden, wordt in beginsel handhavend opgetreden. Het bestuursrecht kent hiervoor verschillende (herstel)sancties. Bij het opleggen van een (herstel)sanctie en de eventueel daaropvolgende invordering of het verhalen van kosten, worden bestuursrechtelijke besluiten genomen. Tegen deze besluiten kunnen belanghebbenden bezwaar maken, waarna beroep en hoger beroep mogelijk zijn.

Belanghebbenden kunnen het college ook verzoeken om handhavend op te treden. Op zo'n verzoek dient een formeel besluit te worden genomen, waartegen eveneens rechtsmiddelen openstaan. Het besluit op een verzoek om handhaving moet binnen een termijn van 8 weken worden genomen. Deze termijn mag eenmaal worden verlengd. Indien het besluit niet tijdig beslist, kan de verzoeker het college in gebreke stellen. Wanneer vervolgens niet binnen de gestelde termijn wordt beslist, verbeurt het college een dwangsom.

Andere bestuursrechtelijke procedures die buiten het VTH-beleid vallen, maar wel van belang zijn vanwege hun prioriteit. Het gaat hierbij om verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo) en handhavingsbesluiten met betrekking tot de kwaliteit van de kinderopvang (de zogenoemde aanwijzingen). Dit laatste gebeurt naar aanleiding van adviezen van de toezichthoudende instantie (GGD).

Bestuursrechtelijke procedures verlopen via de sanctiestrategie en de processtappen zoals beschreven in deel II van het VTH-beleidsplan. De hieronder genoemde resultaten en bijbehorende indicatoren hebben betrekking op de kwaliteit van de bestuursrechtelijke procedure en de bijbehorende dienstverlening. In het kader van die dienstverlening wordt altijd eerst onderzocht of een oplossing mogelijk is zonder formele besluitvorming. Waar passend, wordt ingezet op (pre)mediation.

Resultaat	Resultaatindicatoren	Streefwaarde
Taakstelling adequaat bestuursrechtelijke procedures gerealiseerd.	Het aantal bezwaarschriften als % van het aantal genomen bestuursrechtelijke besluiten.	25%
	Het aantal beroepschriften als % van het aantal genomen beslissingen op bezwaar.	25%
	Het aantal gegrond verklaarde bezwaren als % van het aantal genomen bestuursrechtelijke besluiten.	5 -15%
	Het aantal gegrond verklaarde beroepen als % van het aantal genomen beslissingen op bezwaar.	5 - 15%
	Aantal termijn gebonden besluiten dat binnen de (eenmaal verlengde) termijn is genomen als % van het aantal termijn gebonden besluiten.	90%

Bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats naar aanleiding van een overtreding van een bestuursrechtelijk voorschrift. De keuze voor passende interventie wordt gemaakt conform de sanctiestrategie, die gebaseerd is op de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht. Waar mogelijk wordt gezocht naar oplossingen en wordt ingezet op mediation. Op deze wijze wordt bijgedragen aan het bevorderen van naleefgedrag. De hiervoor genoemde resultaatindicatoren geven met name inzicht in de kwaliteit van de bestuursrechtelijke procedures. Dit is van essentieel belang om daadwerkelijk bij te dragen aan het stimuleren van naleefgedrag en het behalen van de beleidsdoelen.

4.6 Risicofactor Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Een belangrijke constatering is dat de rol van de gemeente aanzienlijk is veranderd door de komst van de Wkb, die op 1 januari 2024 gefaseerd in werking is getreden. De bouwtechnische toetsing en bouwtechnische controle worden voortaan uitgevoerd door een private kwaliteitsborger. In principe hoeft de gemeente bouwplannen daardoor niet langer te toetsen aan de voorschriften van het BBL, en tijdens de uitvoering van bouwwerkzaamheden geen toezicht meer te houden op de bouwtechnische aspecten.

Omdat de Wkb gefaseerd in werking treedt, heeft dit voorlopig alleen betrekking op bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1, de relatief 'eenvoudige' bouwwerken. Handhaving blijft echter wel een taak van de gemeente. Ook heeft de gemeente een taak in het ontvangen, beoordelen en afhandelen van meldingen bouwactiviteit.

Deze veranderingen brengen ook uitdagingen met zich mee, omdat veel regels en werkwijzen nog niet volledig duidelijk zijn. Dit vraagt om extra aandacht en flexibiliteit van de gemeente om goed te kunnen blijven werken binnen dit nieuwe stelsel.

In 2025 wordt -op basis van de eerste ervaringen- een beleidsnota over de Wkb opgesteld en vastgesteld. Daarin staat hoe wij in de toekomst met deze wet omgaan.

4.7 Borging financiële en personele middelen

De teammanagers van T&H en VPMH zijn ambtelijk eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de taken. Voor het managen van de ontwikkeling krijgen zij ook in 2025 ondersteuning door coördinatoren. Deze coördinatoren zorgen primair voor een goede taakverdeling, bezetting en onderlinge samenwerking tussen medewerkers en andere teams en units. Secundair worden door de coördinatoren, in samenwerking met de specialisten in het team, verbetervoorstellen gedaan ten behoeve van procesoptimalisatie.

De programmabegroting, en voor zover nodig bijgesteld in de Prorap, borgt jaarlijks de financiële en personele middelen die nodig zijn om de VTH-gerelateerde taken uit te voeren. Om de VTH-taken uit te kunnen voeren en de beleidsdoelen te kunnen realiseren, zijn financiële en personele middelen nodig. Dit benodigd budget is geborgd binnen de programmabegroting en voor zover dit niet volstaat worden in de Prorap extra middelen opgenomen. Hiermee wordt geacht dat er voldoende personele en financiële middelen aanwezig zijn om de VTH-taken geprioriteerd te kunnen uitvoeren.

We voldoen hiermee aan artikelen 13.9 en 13.10 van het Omgevingsbesluit en artikel 193c van de Gemeentewet.

4.8 Bereikbaarheid buiten kantooruren

Bij gevaarlijke situaties buiten kantooruren bellen inwoners naar 14 046. Zij worden dan doorverbonden met A2 Antwoordservice. Wij werken met een piketdienst tot 22.00 uur bij calamiteiten (constructief, asbestbrand of acute leefbaarheidsvraagstukken) en worden ingeschakeld als dit noodzakelijk wordt geacht door A2 Antwoordservice. Na 22.00 uur dient men bij noodgevallen contact op te nemen met de Politie.

Bij direct gevaar dienen inwoners altijd 112 te bellen. Dit is eveneens op onze website vermeld.

5. Tot slot

2024 was een ontzettend druk en uitdagend jaar. Een jaar waarin we onder de nieuwe Omgevingswet en de Wkb gingen werken. Daarnaast speelde in 2024 en nog steeds in 2025, het (verder) implementeren van Rx.Mission, het ontwikkelen van dashboards en het in kaart brengen van onze processen om deze te optimaliseren, een grote rol. Daarbij mag gezegd worden dat het werken in en met Rx.Mission een uitdaging was en blijft. Daarnaast zien we dat door de komst van de Omgevingswet nieuwe jurisprudentie wordt gevormd. Dit brengt met zich mee dat werkprocessen en instructies aangepast moeten worden, hetgeen de nodige inzet vraagt van onze medewerkers.

We constateren echter ook dat we met zijn allen goed werk geleverd hebben en onze taken conform het VTH-beleid uitgevoerd zijn. Op deze manier hebben wij bijgedragen aan een prettige en veilige fysieke leefomgeving. Ook voor 2025 geldt dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en de veranderingen door de Omgevingswet en Wkb voor het bouwen.

Een belangrijk hulpmiddel bij het organiseren en sturen van onze werkzaamheden is het hanteren van de Big 8-cyclus. Deze cyclus zorgt voor een sluitende beleids- en operationele keten. Door deze cyclus goed te volgen, kunnen we onze processen beter beheersen, kwaliteit verhogen en onze doelen concreter maken. Dit sluit mooi aan bij onze ambitie om in 2025 verder te werken aan het verbeteren van onze processen en het gebruiken van dashboards, zodat we de effecten van onze uitvoering kunnen meten en waar nodig bijsturen.

Bijlage 1 Vergunningen 2025

	JV 2023 Realisatie	UP 2024 Verwacht	Jaarverslag 2024	Uitvoeringsprogramma 2025
Klantcontacten				
• Geregistreerd in RxM / balievergunningen (mail)			2238	2250
• Mailcontacten horeca			618	650
• Mailcontacten unit APV			994	950
• Telefoonnotities totaal			1735	1650
Totaal klantcontacten	4100	4200	5585	5500
Omgevingsvergunningen, meldingen, informatieplichten				
• Omgevingsvergunningen	644	300	460	505
• Informatieplichten		199	237	517
• Meldingen WKB e.d.		0	17	22
• Sloopmeldingen	469	425	437	481
• Omgevingsvergunningen in ARK/AOK	371	395	138	75
• Omgevingsvergunningen in AOK mandaatoverleg			256	138
Begeleiding & advies				
• Verkennen en begeleiden initiatief (vooroverleg)	241	510	612	682
• Advies verstrekken			95	79
• Melding activiteit behandelen			619 (+ 2 Wabo)	778
Overige vergunningen				
• Aanvraag beschikking behandelen (APV)			90	105
• Evenementenvergunningen	416	374	410	
• Horecavergunningen (Alcoholwet + Expl., incl. wijzigingen)	170	161	82	84
• Verhuurvergunningen (huisvesting arbeidsmigranten)				10
• Overige	318	287	351	197
Juridisch				
• Woo-verzoeken			7	5
• Bezwaarschriften	102	140	58	56
• VoVo			3	2
• Beroepszaken	6	6	11	10