

Voorstel aan Gemeenteraad

Registratienummer:
Z/26/912416

Onderwerp

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2026

Voorstel

De gemeenteraad wordt voorgesteld:

1. de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2026 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021.

Inleiding

Met het voorliggende voorstel wordt de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2026 (hierna: verordening) vastgesteld. De nieuwe verordening vervangt de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 en sluit, voor zover mogelijk, aan bij het meest recente model van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

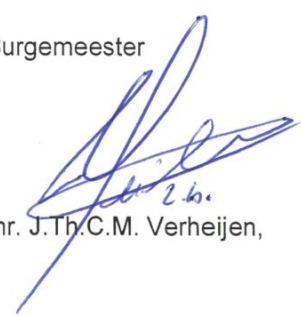
Van de gelegenheid is gebruikgemaakt om de verordening te actualiseren, te vereenvoudigen en beter aan te laten sluiten bij de huidige wet- en regelgeving, jurisprudentie en de uitvoeringspraktijk. Daarnaast zijn diverse procedurele bepalingen verduidelijkt en is de systematiek van de verordening gemoderniseerd.

De belangrijkste wijzigingen betreffen het expliciet verankeren van de informele behandeling van bezwaarschriften, het vervallen van de afzonderlijke regeling voor de verkorte procedure en een toekomstbestendige regeling voor de inrichting van hoorzittingen.

Beoogd effect

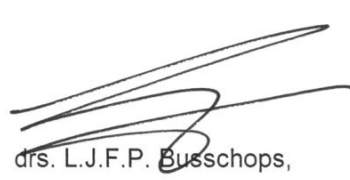
Met de vaststelling van de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2026 beschikt de gemeente over een actuele, juridisch houdbare en toekomstbestendige regeling voor de behandeling van bezwaarschriften die aansluit bij de geldende wet- en regelgeving, de modelverordening van de VNG en de huidige uitvoeringspraktijk.

Burgemeester



mr. J.Th.C.M. Verheijen,

gemeentesecretaris/ algemeen directeur



drs. L.J.F.P. Busschops,

Argumenten

1.1 Het is noodzakelijk om de huidige Verordening te actualiseren, moderniseren en vereenvoudigen

Bij het opstellen van de nieuwe verordening is, voor zover mogelijk, aangesloten bij het meest recente model van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Het VNG-model sluit aan bij de actuele wet- en regelgeving, recente jurisprudentie en landelijke ontwikkelingen binnen de bezwaarprocedure. Door hierbij aan te sluiten wordt de rechtszekerheid en rechtsgelijkheid bevorderd en blijft de gemeentelijke regelgeving juridisch actueel.

Daarbij is van belang dat het VNG-model uitdrukkelijk is opgesteld als modelverordening met diverse keuzemogelijkheden en facultatieve bepalingen, zodat gemeenten de regeling kunnen laten aansluiten bij hun eigen organisatie en uitvoeringspraktijk.

Van die ruimte is op enkele onderdelen gebruikgemaakt. De belangrijkste afwijkingen en aanvullingen betreffen:

- **Artikel 3 en 4:** de inrichting van de commissie met een Algemene Kamer en een Sociale Kamer, alsmede de mogelijkheid om bezwaarschriften van andere gemeenten te behandelen. Hiermee wordt aangesloten bij de bestaande uitvoeringspraktijk. De commissie is ingericht met een Algemene Kamer en een Sociale Kamer, die elk specifieke categorieën bezwaarschriften behandelen. Daarnaast behandelt de commissie op onderdelen ook bezwaarschriften voor de gemeenten Stein en Beek
- **Artikel 8:** de bepaling dat het bestuursorgaan in beginsel een verweerschrift opstelt. Hiermee wordt beoogd de procesorde te bevorderen en de commissie en belanghebbenden tijdig inzicht te geven in het standpunt van het bestuursorgaan, hetgeen bijdraagt aan een zorgvuldige en efficiënte behandeling van het bezwaar.
- **Artikel 11:** een nadere uitwerking van de bevoegdheden van de voorzitter, waaronder de toepassing van artikel 7:3 Awb (afzien van horen) en de mogelijkheid van digitaal, telefonisch of afzonderlijk horen. Hiermee wordt aangesloten bij de huidige uitvoeringspraktijk én bij de (digitale) mogelijkheden die de huidige tijd biedt. De bepaling vergroot de flexibiliteit van de bezwaarprocedure, maakt maatwerk mogelijk in bijzondere situaties en biedt meer duidelijkheid over de bevoegdheidsverdeling.
- **Artikel 12:** aangepaste termijnen voor verzoeken tot verplaatsing van een hoorzitting. Deze sluiten beter aan bij de planning van de commissie en bieden tegelijkertijd voldoende ruimte voor belanghebbenden om gemotiveerd om uitstel te verzoeken.
- **Artikel 15:** de keuze om hoorzittingen in beginsel vast te leggen door middel van een digitale geluidsopname, met een schriftelijk verslag in de daarvoor aangewezen gevallen. Deze werkwijze zorgt voor een volledige en betrouwbare vastlegging van de hoorzitting, vermindert de administratieve lasten en sluit aan bij de huidige werkwijze van de commissie.

De afwijkingen zijn daarmee beperkt van aard en zijn voornamelijk ingegeven door de bestaande uitvoeringspraktijk en de wens de bezwaarprocedure zo efficiënt, zorgvuldig en toekomstbestendig mogelijk in te richten, zonder afbreuk te doen aan de uitgangspunten en systematiek van het VNG-model.

Daarnaast is van de gelegenheid gebruikgemaakt de verordening te moderniseren, te vereenvoudigen en beter aan te laten sluiten bij de huidige werkwijze van de commissie bezwaarschriften. Hierbij is kritisch gekeken naar bepalingen die in de praktijk geen toegevoegde waarde meer hadden, onnodig gedetailleerd waren of reeds rechtstreeks uit de Algemene wet bestuursrecht voortvloeien.

Doordat de opbouw van de verordening is afgestemd op de systematiek van het VNG-model, verschilt deze aanzienlijk van de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021. Een artikelsgewijze vergelijking tussen beide verordeningen biedt daarom weinig meerwaarde. Hieronder worden de belangrijkste inhoudelijke wijzigingen toegelicht.

Informele behandeling (artikel 2)

In artikel 2 is de informele behandeling van bezwaarschriften expliciet in de verordening verankerd. Hiermee wordt benadrukt dat de bezwaarprocedure niet uitsluitend een juridisch traject is, maar ook een mogelijkheid biedt om in een vroeg stadium met de bezwaarmaker in gesprek te gaan. Door kort na ontvangst van een bezwaarschrift contact op te nemen met de bezwaarmaker kunnen vragen worden beantwoord, onduidelijkheden worden weggenomen en misverstanden worden opgelost. Hierdoor wordt de bezwaarprocedure laagdrempeliger en meer oplossingsgericht ingericht. Indien een oplossing in onderling overleg mogelijk blijkt, kan een formele behandeling van het bezwaar achterwege blijven.

De informele behandeling draagt bovendien bij aan een meer persoonlijke benadering van inwoners. Met name binnen het sociaal domein, waar besluiten veelal een grote invloed hebben op de persoonlijke omstandigheden van inwoners, kan vroegtijdig persoonlijk contact leiden tot meer begrip voor het besluit, herstel van de communicatie of een oplossing die beter aansluit bij de belangen van alle betrokkenen. Daarmee wordt niet alleen de kwaliteit van de dienstverlening vergroot, maar wordt tevens invulling gegeven aan de menselijke maat binnen de bezwaarprocedure.

Samenstelling van de commissie (artikel 4)

In het nieuwe artikel 4 wordt voorzien in een Algemene Kamer en een Sociale Kamer. Anders dan onder de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 wordt niet langer uitgegaan van twee afzonderlijke Sociale Kamers.

Deze wijziging is uitsluitend organisatorisch van aard. De omvang van de commissie en de beschikbare zittingscapaciteit blijven ongewijzigd. Voor de Sociale Kamer blijven twee voorzitters benoemd. Hierdoor blijft voldoende capaciteit beschikbaar voor het plannen van hoorzittingen en kunnen de voorzitters elkaar bij afwezigheid of verhindering vervangen. De wijziging sluit daarmee beter aan bij de huidige inrichting en werkwijze van de commissie.

Vervallen verkorte procedure (artikel 11)

De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 bevatte in artikel 10a een afzonderlijke regeling voor de zogenoemde verkorte procedure. Deze bepaling zag op kennelijk niet-ontvankelijke bezwaren, kennelijk ongegronde bezwaren en bezwaren waarbij volledig aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen zonder dat andere belanghebbenden daardoor in hun belangen worden geschaad.

Deze categorieën bezwaarschriften vallen echter reeds onder de uitzonderingen op de hoorplicht zoals opgenomen in artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht. De regeling in het oude artikel 10a voegde daarom geen zelfstandige bevoegdheid toe aan de bezwaarprocedure.

Daarnaast leidde de samenloop van de voormalige artikelen 10 en 10a tot onduidelijkheid over de bevoegdheidsverdeling. Artikel 10 bepaalde dat de commissie bevoegd was te beslissen over de toepassing van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht, terwijl artikel 10a uitging van een verkorte afdoening waarbij deze categorieën bezwaarschriften niet aan de commissie werden voorgelegd. Hierdoor kon onduidelijkheid ontstaan over de vraag wie bevoegd was te beslissen dat van het horen werd afgezien en of een behandeling door de commissie daarvoor nog was vereist.

In de nieuwe verordening is daarom gekozen voor één eenduidige regeling. Artikel 11 sluit rechtstreeks aan bij de systematiek van de Algemene wet bestuursrecht en bepaalt dat de voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht. Hiermee is de bevoegdheidsverdeling verduidelijkt en is de regeling eenvoudiger en juridisch zuiverder vormgegeven.

Inrichting van de hoorzitting (artikel 11)

De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 bevatte in de artikelen 10b en 10c afzonderlijke bepalingen over het horen van jeugdigen en de inrichting van de bezwaarprocedure tijdens een pandemie. Hoewel deze bepalingen destijds een duidelijke aanleiding hadden, zijn zij sterk casuïstisch van aard en uitsluitend gericht op specifieke situaties. In de nieuwe verordening is gekozen voor een meer algemene en toekomstbestendige regeling.

Artikel 11 biedt de voorzitter de bevoegdheid om, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, te bepalen op welke wijze de hoorzitting plaatsvindt en op welke wijze belanghebbenden worden gehoord. Hierdoor kan de voorzitter de inrichting van de hoorzitting afstemmen op de omstandigheden van het individuele geval, zonder dat daarvoor telkens een afzonderlijke bepaling in de verordening behoeft te worden opgenomen.

Hierbij kan onder meer worden gedacht aan digitaal of telefonisch horen, het afzonderlijk horen van belanghebbenden, het horen van minderjarigen op een passende wijze of andere situaties waarin een afwijkende inrichting van de hoorzitting noodzakelijk of wenselijk is. De gekozen werkwijze dient daarbij steeds te voldoen aan de eisen van een zorgvuldige bezwaarprocedure en het beginsel van hoor en wederhoor.

Met deze wijziging wordt niet langer uitgegaan van een regeling die uitsluitend voorziet in reeds bekende situaties, maar van een algemene bevoegdheid die de voorzitter voldoende ruimte biedt om ook toekomstige of thans nog onvoorziene omstandigheden zorgvuldig het hoofd te bieden.

Verduidelijking regeling uitstel hoorzitting (artikel 12)

De regeling met betrekking tot verzoeken om uitstel van een hoorzitting is in artikel 12 verduidelijkt. Anders dan in de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 zijn de termijnen waarbinnen een verzoek om uitstel kan worden ingediend en waarbinnen daarop wordt beslist expliciet vastgelegd. Daarnaast is bepaald dat de voorzitter in bijzondere omstandigheden van deze termijnen kan afwijken.

Door deze procedurele afspraken in de verordening op te nemen ontstaat voor zowel belanghebbenden als bestuursorganen meer duidelijkheid over de behandeling van verzoeken om uitstel. Daarmee wordt een ordelijk verloop van de bezwaarprocedure bevorderd en wordt de procesorde versterkt.

Jaarverslag

Evenals in de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 is geen verplichting opgenomen voor de commissie om jaarlijks een jaarverslag uit te brengen. Een dergelijke verplichting volgt evenmin uit de Algemene wet bestuursrecht of enige andere wettelijke regeling. De wetgever laat het aan bestuursorganen over om de informatievoorziening rondom de behandeling van bezwaarschriften naar eigen inzicht in te richten.

Bij de vaststelling van de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 is ervoor gekozen de bestuursorganen periodiek te informeren door middel van digitale

kwartaaloverzichten in plaats van een jaarlijks verslag achteraf. Deze werkwijze is destijds positief ontvangen door de gemeenteraad en functioneert in de praktijk naar tevredenheid.

De kwartaaloverzichten bieden een actueel inzicht in onder meer de instroom, doorlooptijden, afdoeningswijzen en uitkomsten van bezwaarschriften. Hierdoor beschikken de bestuursorganen gedurende het jaar over actuele managementinformatie en kunnen eventuele knelpunten tijdig worden gesignaleerd.

Daarnaast worden signalen en aanbevelingen uit de behandeling van bezwaarschriften structureel verzameld en intern benut ten behoeve van de juridische kwaliteitszorg. Hiermee wordt niet alleen gestuurd op een zorgvuldige behandeling van individuele bezwaarschriften, maar ook op het verbeteren van de kwaliteit van de gemeentelijke besluitvorming. Tegen deze achtergrond voegt een afzonderlijk jaarlijks verslag onvoldoende toe.

Verslaglegging door middel van geluidsopnames (artikelen 15 en 18)

Bij de vaststelling van de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2021 heeft uw raad besloten de verslaglegging van hoorzittingen in beginsel te laten plaatsvinden door middel van een digitale geluidsopname.

Deze wijze van verslaglegging heeft zich de afgelopen jaren in de praktijk bewezen als een efficiënte, zorgvuldige en betrouwbare manier om uitvoering te geven aan de verslagleggingsplicht uit de Algemene wet bestuursrecht. De regeling wordt zowel door de commissie als door de betrokken bestuursorganen als positief ervaren en biedt belanghebbenden desgevraagd de mogelijkheid de hoorzitting integraal terug te luisteren.

Nu de regeling in de praktijk goed functioneert en geen aanleiding bestaat deze te wijzigen, is ervoor gekozen deze ongewijzigd in de nieuwe verordening over te nemen.

Kanttekeningen

1.1 De actualisatie brengt beperkte aanpassingen in de interne werkwijze met zich mee.

De gewijzigde verordening vraagt op enkele onderdelen om actualisatie van interne werkafspraken en modellen. Deze wijzigingen sluiten aan bij de bestaande uitvoeringspraktijk en kunnen binnen de reguliere werkzaamheden worden doorgevoerd.

Inclusie

Bij het opstellen van de verordening is nadrukkelijk aandacht besteed aan een toegankelijke en begrijpelijke bezwaarprocedure.

Door de informele behandeling expliciet in de verordening op te nemen wordt vroegtijdig persoonlijk contact met inwoners gestimuleerd. Daarnaast biedt de algemene bevoegdheid van de voorzitter om de wijze van horen af te stemmen op de omstandigheden van het geval ruimte om rekening te houden met de behoeften en mogelijkheden van individuele belanghebbenden. Hiermee draagt de verordening bij aan een laagdrempelige, zorgvuldige en mensgerichte behandeling van bezwaarschriften.

Duurzaamheid

Het voorstel heeft geen directe gevolgen voor duurzaamheid.

Financiën

De voorgestelde wijzigingen hebben geen aanvullende financiële consequenties.

De actualisatie betreft hoofdzakelijk een inhoudelijke en procedurele herziening van de bestaande verordening. De wijzigingen sluiten aan bij de huidige werkwijze van de commissie bezwaarschriften en brengen geen uitbreiding van werkzaamheden of structurele lasten met zich.

Communicatie en Participatie

De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2026 betreft een procedurele verordening die ziet op de inrichting van de gemeentelijke bezwaarprocedure. Een afzonderlijk participatietraject met inwoners, bedrijven of maatschappelijke organisaties is daarom niet aangewezen.

Bij de voorbereiding van de verordening heeft afstemming plaatsgevonden met de commissie bezwaarschriften en de betrokken juridisch adviseurs binnen de organisatie. De nieuwe verordening wordt na vaststelling bekendgemaakt in het Gemeenteblad en gepubliceerd in de Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR). Daarnaast worden de betrokken medewerkers en commissieleden geïnformeerd over de gewijzigde verordening, zodat deze vanaf de inwerkingtreding op een uniforme wijze wordt toegepast.

Vervolg

Na vaststelling door uw raad wordt de verordening bekendgemaakt in het Gemeenteblad en gepubliceerd in de Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR). De verordening treedt overeenkomstig artikel 20 in werking op de dag na bekendmaking.

Bijlagen

01 Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen 2026

Voorstel aan Gemeenteraad	
Steller: 	Reg. Nummer :
E-mail:  @sittard-geleen.nl	Reg. datum : 3 juli 2026
Team: Juridische Zaken	Reg.nummer(s) bijlagen :
Portefeuillehouder: mr. J.Th.C.M. Verheijen	