

Verordening Wmo 2025-1 Sittard-Geleen



Inhoud

Inleiding	3
1. Welke hulp biedt de Wmo?	4
2. Hoe krijgt u hulp van de gemeente?	4
3. Hoe beoordelen we welke hulp u krijgt?	10
4. Welke hulp is mogelijk?	12
5. Regels voor het pgb	16
6. Regels voor andere geldhulp	20
7. Hoe kopen we de hulp in?	21
8. Waar kunt u terecht voor klachten en inspraak?	23
9. Wat controleert de gemeente?	25
10. Andere afspraken	27

Inleiding

Gemeenten moeten ervoor zorgen dat mensen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. De gemeente geeft ondersteuning thuis via de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Officieel heet deze wet Wmo 2015. Iedere gemeente legt in regels vast hoe de ondersteuning geregeld wordt. Zo ook de gemeente Sittard-Geleen. De gemeenteraad heeft deze regels vastgesteld in een zogenaamde verordening.

Publieksversie van de verordening

Voor u ligt de publieksversie van de verordening Wmo 2025-1 van de gemeente Sittard-Geleen. We leggen in begrijpelijke taal uit wat in de originele verordening staat. U kunt geen rechten ontlenen aan de publieksversie van de verordening. De originele verordening geeft u wel rechten. U kunt deze digitaal bekijken of in het Wmo Adviescentrum in Zuyderland Medisch Centrum Sittard-Geleen. Het adres van het Wmo Adviescentrum is Dr. H. van der Hoffplein 1, 6162 BG Geleen. We adviseren om een afspraak te maken via telefoonnummer is 046-4778841.

1. Welke hulp biedt de Wmo?

In de Wmo gaat het om ondersteuning van mensen met psychische of sociale problemen. Of om mensen met een beperking. De Wmo regelt niet alle hulp van de overheid. Ze regelt ook niet in alle gevallen hulp. Maar wie niet op een andere manier hulp kan krijgen, kan hulp vragen van de gemeente. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- hulp die zorgt dat mensen veilig en prettig bij elkaar kunnen leven;
- hulp die zorgt dat iemand zichzelf kan redden en kan meedoen in de maatschappij.



2. Hoe krijgt u hulp van de gemeente?

In dit hoofdstuk leest u hoe u de gemeente om hulp vraagt en wat er daarna gebeurt.

Is het een spoedgeval?

Heeft u heel dringend hulp nodig? Dan zorgt de gemeente dat u alvast tijdelijk hulp krijgt. We nemen een besluit over de definitieve hulp als we klaar zijn met ons onderzoek. Dat is stap 3 hieronder.

Stap 1 | uw melding

Heeft u of iemand in uw omgeving hulp nodig? En is er geen enkele andere manier om die hulp te krijgen? Dan kunt u dat melden bij de gemeente. Dit kan schriftelijk, digitaal of telefonisch.

Wie mag een melding doen?

Iedere inwoner van de gemeente mag een melding doen. En iedereen mag namens een inwoner een melding doen. De inwoner moet daarvoor wel toestemming geven.

Hoe moet u de melding doen?

U meldt bij de gemeente dat u hulp nodig heeft. Dat kan schriftelijk en telefonisch. U krijgt een ontvangstbevestiging van ons. Daarmee laten we u weten dat we uw melding hebben ontvangen. Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging heeft de gemeente zes weken de tijd om uw melding te onderzoeken. Binnen zes weken krijgt u een brief met een plan van aanpak. In die brief staat de volgende informatie:

de volgende stappen;

- waar u recht op heeft;
- wat u zelf moet doen;
- dat u gratis cliëntondersteuning kunt krijgen van de gemeente. Dat is onafhankelijke hulp met informatie, advies en steun;
- dat u een persoonlijk plan kunt opsturen. En dat u dat binnen zeven dagen moet doen. Dat kunt u samen met de onafhankelijke cliëntondersteuner opstellen.

Wat is een persoonlijk plan?

In een persoonlijk plan kunt u alvast opschrijven wat uw hulpvraag is. En wat uw persoonlijke situatie is. Ook kunt u opschrijven waarvoor u ondersteuning nodig heeft en wat u zelf kunt oplossen.

Betekent een melding ook dat u een aanvraag voor hulp gedaan heeft?

Als u een melding doet, heeft u nog geen aanvraag gedaan. Dat kan pas als de gemeente meer informatie heeft.

Stap 2 | een gesprek

Na ontvangst van uw melding onderzoekt de gemeente welke oplossing bij u past. Dat doen we zo:

- we nodigen u zo snel mogelijk uit voor een gesprek. U mag iemand meenemen naar het gesprek als u wilt;
- we verzamelen alle gegevens die we nodig hebben om te kunnen bepalen welke hulp u nodig heeft;
- hebben wij geen toegang tot belangrijke gegevens? Dan vragen we u om de gegevens aan ons te sturen. Of we vragen uw toestemming om de gegevens van een ander te krijgen. We laten u bij de uitnodiging voor het gesprek weten welke gegevens we nodig hebben en voor wanneer.

We vragen u in ieder geval om de volgende informatie:

- hoe u woont;
- welke hulp u vraagt;
- of u eerder onderzoeken heeft gehad voor psychische problemen;
- of u eerder hulp heeft gekregen. En welke hulp dat was;
- heeft u een persoonlijk plan gemaakt? Of een familiegroepsplan? Dan gebruiken we dat ook voor ons onderzoek.

We willen u geen hulp adviseren die u eerder heeft gehad en die toen niet heeft geholpen. Daarom vragen we deze informatie.

Komt er altijd een gesprek?

Soms weet de gemeente al veel van u en van uw hulpvraag. Is er niets belangrijks veranderd sinds u de melding heeft gedaan? Dan kan de gemeente u vragen om het gesprek over te slaan. U hoeft daarmee niet akkoord te gaan.

U moet aantonen wie u bent

Neem uw geldig paspoort, rijbewijs, verblijfsvergunning of ID mee naar het gesprek. U moet namelijk aan het begin van het gesprek aantonen wie u bent.



Waarover gaat het gesprek?

De gemeente voert een gesprek met u. De gemeente onderzoekt in het gesprek wat u nodig heeft, wat u zelf kunt, wat uw omgeving kan doen en wat de gemeente kan doen. De gemeente kan daarnaast onafhankelijk advies en een specifiek oordeel vragen van deskundigen. Dit advies vraagt de gemeente dus niet aan de organisatie die u mogelijk hulp gaat geven.

Wat heeft u nodig?

- wat zou u willen?
- welke problemen heeft u?
- wat kunt u niet meer door deze problemen?
- wat kan de oplossing zijn?
- wat moet het resultaat zijn?

Wat kunt u zelf?

We gaan uit van uw eigen verantwoordelijkheid. Dat betekent dat we eerst kijken naar wat u zelf nog wél kunt. Of hoe u kunt leren om dingen zelf te doen. Dit bespreken we met u en we sluiten daarbij aan met onze hulp.

We bespreken of u zelf kunt kopen wat u nodig heeft. Bijvoorbeeld een product, een dienst, een activiteit of iets anders. Is wat u nodig heeft te koop voor iedereen, dus niet alleen voor mensen met een beperking? En is dat niet veel duurder dan vergelijkbare hulp voor mensen met een beperking? Dan heeft u geen hulp nodig van de gemeente.

Wat kan uw omgeving doen?

We gaan uit van uw eigen netwerk. We kijken naar wat familie, vrienden en burens en bekenden kunnen doen. Dit bespreken we met u en we sluiten daarbij aan met onze hulp. We kijken ook of uw omgeving ondersteuning nodig heeft bij de hulp die ze u kunnen geven. Bijvoorbeeld door tijdelijk de hulp van hen over te nemen.



Waarvoor heeft u nog hulp van de gemeente nodig?

Kunt u niet alle hulp zelf regelen en kan uw netwerk u niet genoeg helpen? Dan kijken we of wij de hulp kunnen aanvullen. We bespreken met u welk deel van deze hulp u zelf moet betalen. We bespreken ook de mogelijkheid om te kiezen voor een persoonsgebonden budget (pgb). Bij een pgb krijgt u geld om zelf de hulp te regelen. Daarbij moet u zich houden aan de eisen van de wet. We leggen u in begrijpelijke taal uit hoe het pgb werkt. En wat uw rechten en plichten zijn.

We houden zo goed mogelijk rekening met uw geloof, levensovertuiging en culturele achtergrond met onze hulp.

Stap 3 | de uitkomst van ons onderzoek

We gebruiken alle informatie die we hebben verzameld in het onderzoek. De resultaten vatten we samen in een gespreksverslag. Daarin staat welke hulp we passend vinden voor uw situatie. En ook onze adviezen en de afspraken die we met u hebben gemaakt. Heeft u nog opmerkingen of aanvullingen? Dan voegen we die toe aan het gespreksverslag.

Wanneer krijgt u het gespreksverslag?

Heeft u ons alle informatie gegeven die we nodig hebben voor het onderzoek? Dan krijgt u binnen zes weken het gespreksverslag.

Wat kan de uitkomst zijn van ons onderzoek?

De uitkomst van het onderzoek staat in het gespreksverslag. De uitkomst kan zijn dat u zelf hulp moet regelen. Daarvoor geldt de Wmo niet en heeft u ook geen beslissing

van ons nodig. De uitkomst kan ook zijn dat wij u hulp op maat bieden. Daarvoor heeft u wel een beslissing nodig van de gemeente. Tot slot kan de uitkomst zijn dat u voor een deel zelf hulp regelt en dat wij de hulp aanvullen. Voor het gedeelte van de hulp dat wij aanvullen, heeft u onze beslissing nodig.

- Soms adviseren we dat u de hulp zelf regelt. Blijkt uit ons onderzoek dat u zelf de hulp kunt regelen? Dan schrijven we op hoe u dat kunt doen. En welke producten, diensten en activiteiten we adviseren.
- Soms adviseren we dat u de hulp voor een deel zelf kunt regelen. En dat u daarnaast hulp op maat nodig heeft. In het gespreksverslag staat dan een voorstel voor de hulp.
- Hulp op maat is hulp waarvoor u een beslissing van de gemeente nodig heeft.
- Soms adviseren we dat u hulp op maat nodig heeft. In het gespreksverslag staat een voorstel voor de hulp.

U mag altijd een brief of e-mail sturen met de vraag om hulp op maat. Ook als we dat niet hebben geadviseerd.

Stap 4 | uw reactie: officieel de hulp aanvragen

Heeft de gemeente een voorstel gedaan voor hulp op maat? Dan beslist u of u akkoord gaat met het voorstel.

- Gaat u akkoord? Zet dan uw handtekening op het gespreksverslag of het reactieformulier en stuur het terug naar de gemeente. U heeft nu een officiële aanvraag gedaan voor hulp op maat. Dat mag met de post of via e-mail.
- Gaat u niet akkoord? Schrijf dan op het gespreksverslag 'Niet akkoord' en zet uw handtekening. Stuur het terug naar de gemeente. Dat mag met de post of via e-mail.



- hoe lang u de hulp op maat krijgt;
- wat het resultaat moet zijn van de hulp;
- of u rechtstreeks hulp krijgt of een pgb of dat wij een deel van de hulp voor u betalen.
- Met een pgb is er geld voor hulp en regelt u de hulp zelf. Het geld staat bij de Sociale Verzekeringsbank. Uw zorgverlener krijgt het geld van de Sociale Verzekeringsbank. Als de gemeente een deel van de hulp betaalt, regelt u de hulp ook zelf. Bij rechtstreekse hulp kopen wij de hulp bij een zorgaanbieder;
- welke rechten en plichten verbonden zijn aan het gebruik van de ondersteuning;
- er staat ook in het besluit dat u bezwaar kunt maken als u het niet met ons eens bent.

En dat u daarna naar de rechter kunt gaan als u het nog steeds niet met ons eens bent.
En wat u in de tussentijd kunt doen om toch alvast hulp te krijgen.

Extra afspraken als u rechtstreeks hulp krijgt

Krijgt u rechtstreeks hulp? Dan staat er ook in ons besluit welke zorgaanbieder de hulp verzorgt. Dat moet een zorgaanbieder zijn met wie wij een contract hebben. Ook een leverancier van hulpmiddelen is een zorgaanbieder.

Extra afspraken als u een pgb krijgt

Krijgt u een pgb? Dan staat in ons besluit ook het volgende:

- wat het resultaat moet zijn van waar u het pgb aan uitgeeft;
- aan welke eisen u moet voldoen als u het pgb krijgt;
- welke kwaliteit de hulp moet hebben waaraan u het pgb uitgeeft;
- hoeveel geld u krijgt in het pgb en hoe we dat berekend hebben;
- met welke voorwaarden u rekening moet houden;
- de ingangsdatum van de hulp en hoe lang;
- hoe u moet laten zien waaraan u het pgb uitgeeft;
- of u nog een eigen bijdrage moet betalen.

Moet u meebetalen?

Als u zelf moet meebetalen aan de hulp, staat in het besluit welk bedrag u moet meebetalen. Dit bedrag is maximaal 21,80 euro per maand in 2026. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en aangepast. Daarbij maakt het niet uit hoeveel hulp u krijgt.

3. Hoe beoordelen we welke hulp u krijgt?

We kijken eerst of u echt hulp nodig heeft. En of uw vraag om hulp op een andere manier op te lossen is dan bij de gemeente aan te kloppen. De gemeente biedt hulp op maat als er geen andere oplossing is. U moet daarvoor wel aan een aantal eisen voldoen. In dit hoofdstuk leest u hoe wij beslissen of u hulp krijgt en welke hulp u krijgt.

Wat bepaalt of u hulp op maat van de gemeente krijgt?

Het Wmo Adviesteam beoordeelt uw vraag om hulp. Hiervoor gebruiken we het gespreksverslag. We beslissen of u hulp nodig heeft. En welke hulp u dan nodig heeft: hulp op maat van de gemeente of hulp die u zelf regelt. Hoe beoordelen we dat?

We kijken naar alle andere manieren waarop u hulp kunt krijgen

Zijn er andere manieren om hulp te krijgen? Als u een gesprek met ons heeft gehad, hebben we de meeste manieren al besproken. We kijken naar de volgende mogelijkheden:

- wat kunt u zelf?
- wat kan uw omgeving doen? Bijvoorbeeld uw partner, uw kinderen, uw ouders. Maar ook de burens, vrienden en kennissen;
- kunt u hulp krijgen van vrijwilligers?
- geeft de Jeugdwet of de Wmo ons mogelijkheden voor hulp waarvoor we niet eerst onderzoek hoeven te doen?
- is de hulp die u zoekt voor iedereen vrij te koop? Bijvoorbeeld een product, een dienst, een activiteit of iets anders;
- geven andere wetten u recht op hulp? Bijvoorbeeld:
 - de Zorgverzekeringswet;
 - de Wet langdurige zorg;
 - de Wet passend onderwijs;
 - de Participatiewet.

Voor het deel dat u niet op een van deze manieren kunt oplossen, biedt de gemeente hulp op maat. Maar let op, u krijgt die hulp niet altijd. Hieronder leest u wanneer u géén hulp op maat krijgt.

Wanneer krijgt u geen hulp op maat van de gemeente?

In de volgende situaties krijgt u geen hulp op maat van de gemeente:

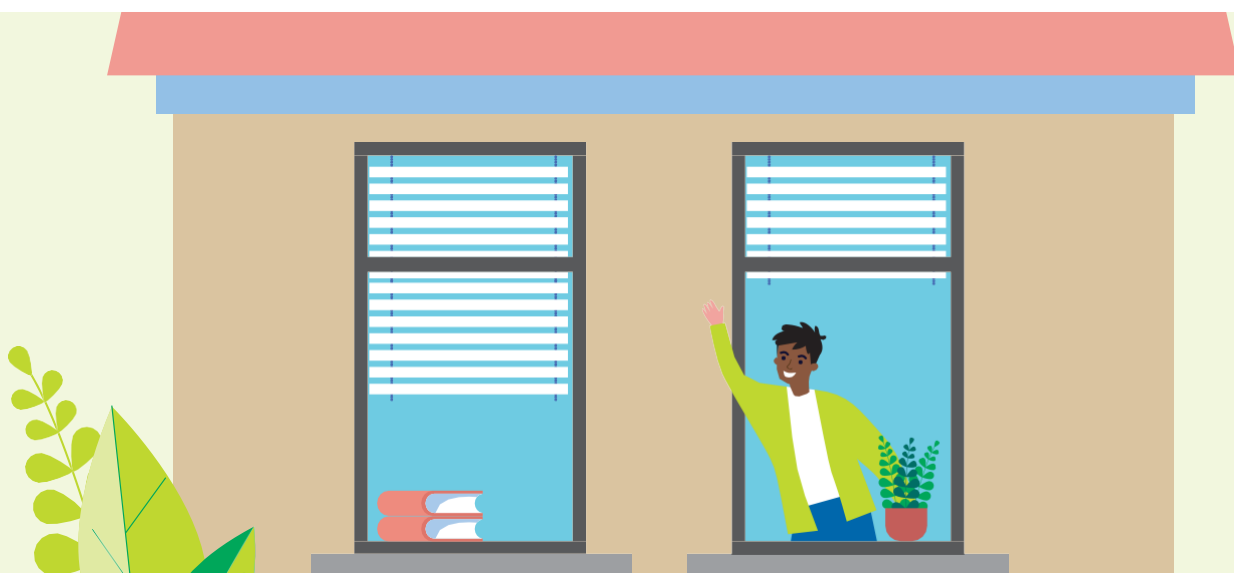
- als gewone hulp, dus geen hulp op maat, een oplossing is voor uw vraag;
- als u van tevoren had kunnen weten dat u nu hulp nodig zou hebben. En als u niets heeft gedaan om het te voorkomen, terwijl dat wel had gekund;
- als u via een andere wet de juiste hulp kunt krijgen;
- als u geld terugvraagt voor kosten die u heeft gemaakt vóór uw melding bij de gemeente;
- als de hulp die u vraagt niet veilig is voor u of voor anderen;
- als de hulp die u vraagt niet bijdraagt aan uw zelfstandigheid;

- als u eerder hulp heeft gekregen die volgens ons nog steeds een oplossing biedt voor uw vraag;
- als u niet voldoende meewerkt aan het onderzoek.

Gaat uw vraag over een aanpassing in een woning?

U krijgt ook geen hulp op maat in de volgende situaties:

- als u een aanpassing vraagt voor een woning of kamer waar u niet voor altijd woont. Bijvoorbeeld een hotelkamer of pension, een trekkerswoonwagen, een gehuurde kamer. Of een tweede woning, een vakantiewoning of een recreatiewoning;
- als u een aanpassing vraagt voor een gemeenschappelijke ruimte. Maar er is een uitzondering. Helpt de aanpassing die u vraagt om de ruimte toegankelijker te maken? Dan kunt u wel hulp op maat krijgen;
- als u een aanpassing vraagt die meer luxe is dan het niveau van sociale woningbouw. En een minder luxe aanpassing ook een oplossing biedt voor uw vraag;
- als de aanpassing die u vraagt, nodig is doordat u de woning niet goed genoeg heeft onderhouden.



Bent u verhuisd en vraagt u een aanpassing voor uw nieuwe woning? Maar bood uw oude woning nog steeds een goede oplossing? En was er volgens ons geen andere belangrijke reden om te verhuizen? Dan krijgt u geen hulp op maat.

Bent u verhuisd, maar is de nieuwe woning niet het meest geschikt voor uw situatie? Bijvoorbeeld omdat de nieuwe woning u niet helpt om zo zelfstandig mogelijk te blijven. Dan krijgt u geen hulp op maat. Behalve als u een brief of e-mail met toestemming voor hulp van ons heeft gekregen voordat u verhuisde.

Extra regels wonen, huishouden en vervoer

- Vraagt u hulp op maat voor wonen? Dan is soms hulp om te verhuizen beter dan hulp om uw woning aan te passen. De gemeente kan daarom beslissen u alleen hulp te geven om te verhuizen.

- Vraagt u hulp op maat voor het huishouden? Dan gelden de regels die u vindt in de bijlage bij de geldende beleidsregels Wmo.
- Vraagt u hulp op maat voor vervoer? Dan krijgt u genoeg hulp voor uw behoefte, maar maximaal 1.500 kilometer per jaar. Dit is voor vervoer in uw directe omgeving (max. 25 km).
- Kunt u zich tijdelijk niet op eigen kracht staande houden in de maatschappij en heeft u 24 uur per dag opvang en toezicht nodig? Dan komt u in aanmerking voor beschermd wonen. Beschermd wonen kan in een woonplek van een instelling maar ook zelfstandig thuis. U krijgt dan 24 uur per dag toezicht en begeleiding om weer zelf in staat te zijn een eigen leven zelfstandig te leiden.

4. Welke hulp is mogelijk?



U moet zo veel mogelijk voor uzelf, uw partner en uw kinderen zorgen. U moet zelf mee kunnen doen in de maatschappij. Als dat niet lukt dan helpen wij u daarbij. Dat staat in de Wmo 2015.

Wat doet de gemeente zodat u dingen zelfstandig kunt regelen?

We zorgen dat iedere inwoner toegang heeft tot het volgende:

- informatie en advies over de mogelijkheden van de Wmo bij het Wmo Adviesteam;
- iemand die helpt om aan de juiste hulp te komen ([gratis cliëntondersteuning](#));
- hulp op maat.

Waar moet de gemeente voor zorgen?

De gemeente zorgt dat iedere inwoner het volgende kan regelen:

- wonen in een geschikt huis;
- u verplaatsen in en rond uw woning;
- u verplaatsen in en rond uw woonplaats;
- uw huishouden regelen;
- uw eigen leven regelen en structuur geven;
- uw leven zin geven, sporten, actief zijn;
- als u mantelzorg krijgt, zorgen dat de mantelzorger het kan volhouden.

In de folder Mantelzorgondersteuning Sittard-Geleen leest u daar meer over. [\[link\]](#)

Niet iedere inwoner kan dit zelfstandig regelen. Voor die inwoners is er hulp op maat. Een consulent of [cliëntondersteuner](#) kan u hierbij helpen.



Welke hulp op maat bieden we vanuit de wmo?

De gemeente biedt de volgende soorten hulp op maat:

- individuele begeleiding;
- groepsbegeleiding met of zonder vervoer;
- kortdurend verblijf zoals respijtzorg;
- huishoudelijke hulp;
- vervoer;
- aanpassingen aan uw woning;
- hulpmiddelen.

Aan welke eisen moet de hulp voldoen?

De hulp op maat moet voldoen aan de volgende eisen:

- ervoor zorgen dat u zich zoveel mogelijk zelf kunt redden;
- ervoor zorgen dat u kunt meedoen in de maatschappij;

Hoe komt u samen met de gemeente tot de juiste keuze van hulp?

- Zijn er meer zorgaanbieders geschikt? Of zijn meer soorten hulp passend voor u? Dan kiest de gemeente de goedkoopste oplossing. Zo zorgen we dat onze hulp voor zo veel mogelijk inwoners beschikbaar is.
- We kiezen voor zorgaanbieders met wie wij een contract hebben.
- Vraagt u een soort hulp waarvan niet bewezen is dat die effect heeft? Dan mogen wij een ander soort hulp geven waarvan wél bewezen is dat die effect heeft.
- We houden zo goed mogelijk rekening met uw godsdienst, levensovertuiging en culturele achtergrond met onze hulp.

Vraagt u een nieuw hulpmiddel om het oude te vervangen?

Heeft u eerder een hulpmiddel van ons gekregen? En vraagt u een nieuw hulpmiddel om het oude te vervangen? Dan kunnen wij u dat alleen geven als het oude te oud en te versleten is. Of als de leverancier het hulpmiddel niet meer kan repareren.

Soms is er iets anders aan de hand. In de volgende situaties kunt u ons vragen of u toch een nieuw hulpmiddel van ons kunt krijgen:

- u heeft het oude hulpmiddel niet meer en daar kunt u niets aan doen;
- u betaalt zelf de kosten of een deel van de kosten;
- het oude hulpmiddel is niet langer een oplossing voor uw vraag/ voldoet niet meer.

Wat betaalt u zelf?

Krijgt u hulp op maat van de gemeente? Dan betaalt u meestal een deel van de kosten zelf. U betaalt dit zolang u onze hulp gebruikt of zolang u een persoonsgebonden budget (pgb) krijgt. In het besluit staat welk bedrag u moet meebetalen. Daarbij maakt het niet uit hoeveel hulp u krijgt. Dit bedrag is maximaal 21,80 euro per maand in 2026. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast.

Uitzonderingen

- Krijgt u vervoer als hulp van de gemeente? En is dat collectief vervoer? Dan betaalt u een bijdrage voor elke rit. U betaalt niet voor de vervoerspas.
- Krijgt u een aanpassing in uw woning voor uw kind? Dan betaalt uw kind pas een bijdrage als het 18 jaar is geworden. Tot 18 jaar betaalt u als ouder de eigen bijdrage.

Hoeveel betaalt u mee aan hulp voor volwassenen?

U betaalt zelf de kosten van de hulp op maat voor volwassenen tot aan een bepaald bedrag. Dit bedrag is maximaal 21 euro per maand in 2025. Daarbij maakt het niet uit hoeveel hulp u krijgt. Dit bedrag betaalt u iedere periode. Het bedrag dat u zelf betaalt, geldt voor u en uw partner samen. Dus heeft u allebei hulp op maat? Dan betaalt u het bedrag maar één keer.

Het [Centraal Administratiekantoor \(CAK\)](#) bepaalt welk bedrag u zelf betaalt en hoe vaak u dit betaalt. U betaalt het geld aan het CAK.

U betaalt nooit meer dan wat de hulp kost. Zo bepalen we wat de hulp kost:

- krijgt u rechtstreeks hulp? Dus geen pgb of een vergoeding voor hulp? Dan maakt de gemeente afspraken over kosten, conform Europese aanbestedingen. Dit zijn de 'zorg in natura' voorzieningen;
- krijgt u een pgb? Dan geven wij door aan het CAK hoe hoog het pgb is. Het pgb is maximaal evenveel als wat de hulp kost wanneer de gemeente die zou hebben gekocht;
- krijgt u vervoer als hulp van de gemeente? En is dat collectief vervoer? Dan betaalt de gemeente minstens het bedrag dat het gewone openbaar vervoer in de omgeving kost. We betalen dat rechtstreeks aan de vervoerder. U betaalt een bedrag voor iedere rit. Dit bedrag staat in het [Besluit Wmo van Sittard-Geleen](#).

Meer informatie staat in de folder 'Eigen Bijdrage Wmo'

Wat doet de gemeente voor mantelzorgers?

Woont u in de gemeente Sittard-Geleen en heeft u een mantelzorger? Dan krijgt uw mantelzorger ieder jaar een '[mantelzorgwaardering](#)'. Deze bestaat tenminste uit een geldbedrag van 50 euro. Uw mantelzorger moet zich hiervoor melden bij het [Steunpunt Mantelzorg Westelijke Mijnstreek](#). In overleg met dit steunpunt bepaalt de gemeente wat die waardering is naast het geldbedrag.

Meer informatie staat in de folder 'Mantelzorgondersteuning in Sittard-Geleen'



5. Regels voor het pgb

Soms is rechtstreekse hulp een oplossing voor uw vraag. De gemeente heeft die hulp gekocht bij een zorgaanbieder. Hebben wij niet de juiste hulp voor uw situatie? Dan krijgt u misschien een persoonsgebonden budget, een pgb. Daarmee kunt u zelf hulp kopen.

Wat zijn de eisen om een pgb te krijgen?

U moet aan drie eisen voldoen om een pgb te kunnen krijgen:

1. u moet het geld van het pgb zelfstandig kunnen beheren. Of kunnen regelen dat iemand uit uw omgeving u daarbij helpt. U heeft dus geen hulp van de gemeente nodig hierbij;

2. de hulp die u met het pgb wilt betalen, moet voldoen aan deze kenmerken:

- de hulp is van goede kwaliteit;
- de hulp past bij wat u nodig heeft;
- de hulp is veilig;
- de hulp heeft effect.

In de geldende beleidsregels Wmo staat wat de eisen precies zijn als u professionele hulp koopt. Ook gebruikt de gemeente de [10 PGB vaardigheidspunten van Per Saldo](#).

3. u moet ons goede argumenten geven waarom u een pgb wenst en waarom rechtstreekse hulp niet past.

Wij bepalen of u aan deze eisen voldoet tijdens het zogenaamde pgb-vaardigheidsgesprek.



Hoe vraagt u een pgb aan?

De gemeente heeft een document gemaakt, een 'budgetplan'. Dat vult u in. Dit gebeurt tijdens het pgb-vaardigheidsgesprek met de consulent. Dit moet erin staan:

- waarom u een pgb wilt en geen rechtstreekse hulp;
- wat u wilt bereiken met de hulp die u met het pgb betaalt;

- gaat het om hulp voor uw minderjarige kind? Dan moet u ook uitleggen waarom rechtstreekse hulp niet past. Maak in ieder geval duidelijk dat u weet welke rechtstreekse hulp u ook voor uw kind kan krijgen;
- wie de hulp gaat geven;
- voor hoe lang u de hulp nodig heeft.

Gaat het om zorg?

Als de hulp zorg is die u van iemand wilt krijgen:

- voor hoeveel uren, dagdelen of dagen en nachten u deze hulp nodig heeft;
- wat de prijs is per uur, dag of andere periode;
- of de hulp voldoet aan de eisen voor kwaliteit die in de geldende beleidsregels Wmo staan.

Waarvoor mag u een pgb gebruiken?

U heeft een zorg- en budgetplan gemaakt. Daarin heeft u opgeschreven wat u wilt bereiken met de hulp die u met het pgb betaalt. U mag het pgb alleen gebruiken voor dit doel.

Waarvoor mag u een pgb niet gebruiken?

- u mag een pgb niet gebruiken om iemand te betalen die uw pgb beheert of u helpt met het beheer;
- mag een pgb niet gebruiken voor het voeren van administratie;
- u mag een pgb niet gebruiken voor het betalen van feestdagen en eindejaarsuitkering;
- u mag een pgb niet gebruiken om tussenpersonen te betalen. Of om iemand te betalen die uw belangen verdedigt;
- u mag het pgb niet gebruiken voor opleiding of training of reiskosten van de hulpverlener;
- en u mag het pgb niet gebruiken om een kantoor of onderdak aan de hulpverlener te betalen.

Mag u met het pgb een bekende betalen om u de hulp te geven?

Ja, u mag een bekende betalen om u de hulp te geven die u nodig heeft. De hulp moet wel aan een aantal eisen voldoen:

- het resultaat van de hulp is even goed als het resultaat van professionele hulp. Of beter. U moet dit onderbouwen;
- de hulp moet voldoen aan deze kenmerken:
 - de hulp is van goede kwaliteit;
 - de hulp past bij wat u nodig heeft;
 - de hulp is veilig;
 - de hulp heeft effect.
- de bekende die hulp biedt, heeft tijd en ruimte om de hulp te geven. En raakt niet overbelast. De bekende beoordeelt dit zelf of laat dit beoordelen door een deskundige. Als de gemeente dat nodig vindt, schakelt ze zelf een deskundige in om dit te beoordelen.

Heeft de gemeente vastgesteld dat u professionele hulp nodig heeft? Dan mag u het pgb alleen gebruiken om er professionele hulp mee te betalen. U mag het dan dus niet uitgeven aan hulp die u van een bekende krijgt.

Wanneer krijgt u geen pgb of moet u het terugbetalen?

In de volgende gevallen krijgt u mogelijk geen pgb. Of beslissen wij misschien dat u minder pgb krijgt. Als u het pgb al heeft gekregen, moet u het in deze gevallen soms terugbetalen:

- als de informatie die u ons heeft gegeven niet klopt of als u ons niet alle informatie heeft gegeven. En als wij daardoor een verkeerde beslissing hebben genomen. In dit geval krijgt u misschien geen pgb meer;
- als u niet voldoet aan de eisen die u in dit document leest. In dit geval krijgt u misschien geen pgb meer;
- geeft u het pgb niet uit? Of geeft u het aan iets anders uit dan het doel dat staat in het zorg- en budgetplan? Dan krijgt u misschien geen pgb meer;
- u krijgt geen pgb voor hulp die alle ouders aan hun kinderen horen te geven. Of voor hulp waarvan je mag verwachten dat je die van je omgeving krijgt. Wij noemen dat 'gebruikelijke zorg'. In de geldende beleidsregels Wmo staat welke hulp we precies bedoelen;
- u krijgt geen pgb als u grote schulden heeft. Of als u in de schuldsanering zit. Behalve als uw bewindvoerder het pgb beheert. U moet zelf uw bewindvoerder betalen voor het beheer;
- beheert iemand het pgb voor u? Dan mag deze persoon u niet ook de hulp bieden. De persoon die het pgb beheert, mag ook niets te maken hebben met de organisatie die u hulp geeft.



Wat zijn de eisen voor hoe u het pgb uitgeeft?

Krijgt u een pgb, dan moet u aan een aantal eisen voldoen:

- u moet het pgb uitgeven aan het doel dat in het zorg- en budgetplan staat;

- u moet het pgb uitgeven binnen de tijd die in ons besluit staat;
- heeft u een pgb gekregen? En heeft u dat na 3 maanden nog niet uitgegeven aan het juiste doel? Dan mogen wij het geld teruggeisen;
- u moet het pgb uitgeven aan hulp met een goede kwaliteit. Wij mogen dit onderzoeken;
- u moet de hulp betaald met het pgb in Nederland gebruiken. Alleen met toestemming van de gemeente mag u de hulp in het buitenland gebruiken.

U heeft met het pgb wel een vrij besteedbaar bedrag van 150 euro per jaar voor hulp met begeleiding of huishoudelijke hulp. U hoeft hierover niet te vertellen waaraan u dat heeft besteed.

Hoeveel geld is het pgb?

- Het bedrag van het pgb hangt af van wat u nodig heeft. We kunnen hier geen bedragen noemen.
- Het pgb is genoeg om hulp van een bekende of professional te kunnen betalen.
- We bepalen het bedrag dat u nodig heeft met de informatie in het zorg- en budgetplan.
- We kunnen het bedrag bepalen met een offerte van een zorgaanbieder.
- Koopt u hulp met het pgb? En is die hulp duurder dan het bedrag waarvoor wij als gemeente dezelfde hulp inkopen? Dan krijgt u pgb voor maximaal het bedrag waarvoor wij de hulp inkopen. De rest moet u zelf betalen.
- We schrijven in het geldende Besluit Wmo op wat precies de bedragen zijn waarvoor we de zorg zelf inkopen.
- Het bedrag van het pgb bestaat uit verschillende onderdelen.
Bijvoorbeeld: salaris van degene die hulp geeft, salaris voor een vervanger tijdens vakanties, verzekeringen, vakantiegeld en reiskosten.
- Hebben we een beslissing genomen over welk bedrag u krijgt en hoelang u een pgb krijgt? Dan blijft het bedrag dat u krijgt gelijk tot uw pgb stopt.

Maakt het voor het pgb uit wie de hulp geeft?

U koopt misschien hulp bij een grote zorginstelling of bij een zelfstandige. En misschien betaalt u een bekende om u hulp te geven. Dat heeft gevolgen voor het bedrag van het pgb.

- Koopt u hulp bij een professionele zorginstelling? Dan mag de rekening niet hoger zijn dan het bedrag dat wij zelf betalen als wij de hulp inkopen.
- Koopt u hulp bij een zelfstandig ondernemer? Dan mag de rekening ook niet hoger zijn dan het bedrag dat wij zelf betalen als wij de hulp inkopen. U betaalt aan de zelfstandig ondernemer 80% van het uurtarief in natura. Dat is het maximale bedrag van uw pgb. Grote organisaties zijn duurder dan zelfstandige ondernemers omdat ze veel meer kosten hebben. Vandaar dat u er 20% van moet aftrekken. Kan de zelfstandige ondernemer aantonen dat hij of zij geen hulp kan geven voor dit bedrag?
- Dan overleggen we met u. Hoe hoog deze bedragen zijn, staat in het geldende Besluit Wmo.
- Betaalt u een bekende om u hulp te geven? Dan is dat informele hulp. En dan geldt een maximumbedrag per uur of per periode. Maar wel minimaal het minimumloon. Hoe hoog deze bedragen zijn, staat in het geldende Besluit Wmo.

- Betaalt u een bekende om u hulp te geven? En is deze bekende een zelfstandig ondernemer of werkt deze bekende bij een professionele zorginstelling? Dan zien we dat toch als informele hulp. Dus dan geldt 50% van het uurtarief van de hulp in natura als het maximumbedrag per uur of per periode.

6. Regels voor andere geldhulp

Kunt u voor uzelf of voor uw kind zorgen, maar heeft u daarbij wat steun nodig? Of heeft u hulp nodig om mee te kunnen doen met anderen in onze maatschappij? Dan kan de gemeente u daarbij helpen met geld.

Wanneer kunt u geld krijgen voor hulp op maat van de gemeente?

Soms kan de gemeente u helpen met geld. We betalen dan mee aan de kosten van hulp op maat die u zelf regelt. Wij beslissen of u aan de eisen voldoet en hoeveel wij meebetalen. U kunt voor de volgende dingen geld krijgen van de gemeente:

- is verhuizen beter dan uw woning aanpassen? Dan krijgt u geld voor de verhuizing. En om uw woning in te richten. U betaalt zelf ook mee;
- gaat u regelmatig bij iemand op bezoek en kunt u moeilijk deze woning inkomen, dan kan voor één adres de woning bezoekbaar gemaakt worden. Dit geldt alleen voor inwoners in een WLZ instelling in de gemeente wonen;
- kunt u door uw beperking niet meer auto rijden en zou dat met aanpassingen wel kunnen? Dan betaalt de gemeente mee aan de autoaanpassing voor maximaal 1500 euro eens in de 7 jaar;
- is het belangrijk voor u om te sporten, zodat u kunt meedoen met anderen in onze maatschappij? Maar heeft u geen geld voor sportspullen? Dan betalen wij mee aan uw sportspullen. U moet er minimaal drie jaar mee doen. U betaalt zelf ook mee. U moet het geld gebruiken om sportspullen te kopen. Of voor het onderhoud van deze spullen. En u moet uw sport regelmatig doen. Bijvoorbeeld door lid te zijn van een sportclub;
- krijgt u vervoer als hulp op maat? En is voor u een taxi het goedkoopst mogelijke vervoer? Dan betalen wij mee aan taxiriten. U betaalt zelf ook mee. Hoe hoog dit bedrag per reiszone is, staat in het geldende Besluit Wmo.



7. Hoe kopen we de hulp in?

Het is belangrijk dat u goede zorg of hulpmiddelen krijgt. De kwaliteit moet goed zijn en een hulpmiddel moet lang meegaan. En de hulp die u krijgt, moet goed bij u passen. Daarom hebben wij regels voor de kwaliteit van de hulp. En ook regels voor hoe we de hulp inkopen.

Aan welke eisen moeten de zorgaanbieders voldoen?

Zorgaanbieders moeten deskundig zijn en de hulp die ze bieden moet van goede kwaliteit zijn. Zijn er erkende keurmerken in de sector? Dan moet de kwaliteit minstens voldoen aan de eisen voor zo'n keurmerk. We mogen ook extra eisen stellen aan zorgaanbieders op het moment dat we de zorg inkopen. Zorgaanbieders moeten in ieder geval voor het volgende zorgen:

Regels voor de zorg of het hulpmiddel

- de zorg of het hulpmiddel moet veilig zijn (voldoen aan erkende keurmerken);
- de zorg of het hulpmiddel moet helpen voor het doel waarvoor het bedoeld is;
- de zorg of het hulpmiddel moet passen bij uw situatie.



Regels voor de zorgverlener

- de zorgverlener moet ervaring hebben in het werk dat hij of zij doet;
- de zorgverlener moet de juiste diploma's hebben;
- de zorgverlener moet het werk professioneel uitvoeren.

Regels voor zorgverleners die anderen inhuren

Heeft de gemeente een contract met een zorgaanbieder? En huurt die zorgaanbieder een ander bedrijf of persoon in om de zorg te geven? Dan is de zorgaanbieder waarmee wij een contract hebben verantwoordelijk. Deze zorgaanbieder moet zorgen dat degene die de zorg geeft aan al onze kwaliteitseisen voldoet.

Regels voor klachten

- De zorgaanbieder moet een klachtenregeling hebben.
- U moet kunnen klagen over de kwaliteit van de zorg of de hulpmiddelen.

Wat controleren wij?

We controleren of de zorgaanbieders waarmee wij een contract hebben zich houden aan onze kwaliteitseisen. Dat doen we op de volgende manieren:

- we overleggen regelmatig met de zorgaanbieders;
- we laten regelmatig kwaliteitsonderzoek doen;
- soms laten we een extra kwaliteitsonderzoek doen als we horen dat er mogelijk iets niet goed gaat;
- ieder jaar doen we een onderzoek onder de inwoners van Sittard-Geleen. We vragen daarin naar hun ervaringen met de zorgaanbieders;
- als het nodig is, controleren we de kwaliteit van de zorg die u thuis krijgt. Dat doen we in overleg met u.

Wat mag de zorg of hulp kosten?

De gemeente wil zorg of hulp van een goede kwaliteit. Maar we willen ook niet te veel betalen. Daarom hebben we regels voor aanbieders die een offerte voor ons maken:

- de gemeente bepaalt welke prijs aanbieders per uur mogen rekenen voor hun zorg of hulp, of
- de gemeente bepaalt een minimumprijs per uur. Aanbieders mogen wel een hogere prijs rekenen, maar geen lagere.

Het gaat hier om de zorg of hulp zoals in de Wmo staat.

Hoe bepalen we de prijzen van zorg of hulp?

We gaan uit van onze kwaliteitseisen voor de zorg of hulp. Bijvoorbeeld de deskundigheid van het personeel. We proberen ervoor te zorgen dat u steeds dezelfde hulpverleners krijgt, zelfs als de zorgaanbieder verandert.

De volgende zaken spelen een rol in de prijs:

- het salaris van de hulpverlener. We kijken naar de cao-schaal die geldt voor zijn of haar functie;
- overheadkosten van de zorgaanbieder. Zoals huisvesting, ict-kosten en administratiekosten;
- tijd die de hulpverlener besteedt aan andere dingen dan hulp verlenen. Bijvoorbeeld kosten voor verlof en ziekte. Maar ook tijd die de hulpverlener besteedt aan werkoverleg, cursussen en opleidingen.

- Bijvoorbeeld:
 - om te kunnen werken volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - om te kunnen deelnemen aan verplichte samenwerkingsverbanden;
 - om te zorgen dat ze gecertificeerd zijn;
- De kosten van deze cursussen of opleidingen;
- reiskosten;
- hebben wij een minimumprijs per uur bepaald? Dan houden we er ook rekening mee
- dat de prijzen ieder jaar stijgen;
- andere kosten die de zorgaanbieder maakt omdat de gemeente iets eist van de zorgaanbieder. Bijvoorbeeld rapporten schrijven en administratie bijhouden.

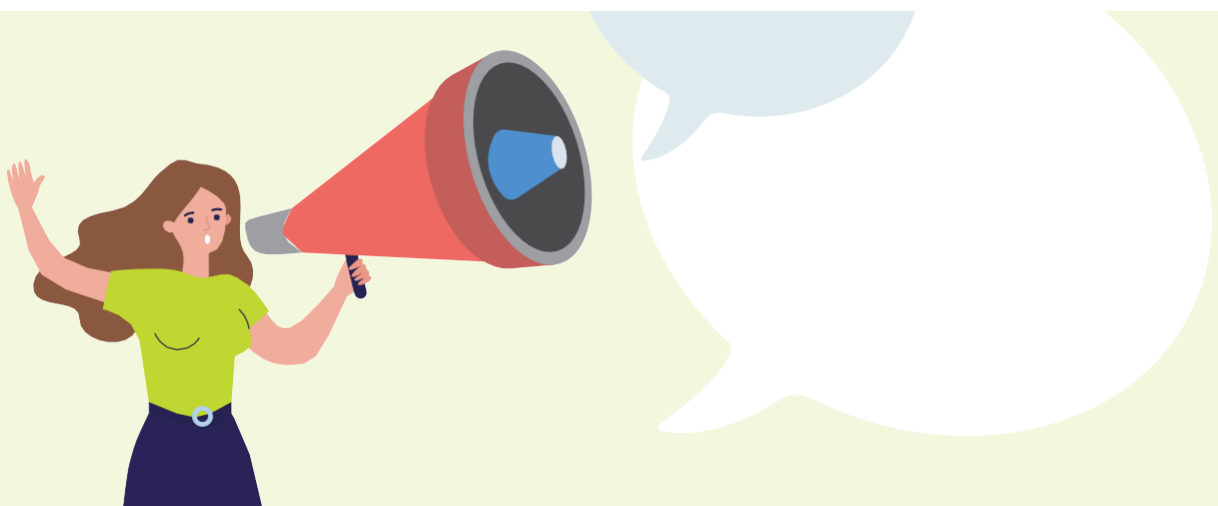
Hoe bepalen we de prijzen van hulpmiddelen?

De gemeente wil hulpmiddelen van goede kwaliteit. Maar we willen niet te veel betalen. De volgende zaken spelen een rol in de prijs:

- wat het hulpmiddel kost op de vrije markt;
- soms is er extra werk nodig om het hulpmiddel te kunnen leveren en gebruiken.
- Zoals:
 - aanmeten, leveren en plaatsen van het hulpmiddel;
 - instructie geven over hoe u het hulpmiddel moet gebruiken;
 - onderhoud van het hulpmiddel;
 - verzekeren van het hulpmiddel.

8. Waar kunt u terecht voor klachten en inspraak?

Als gemeente blijven we graag met u in gesprek over onze dienstverlening. Zo kunnen we de dienstverlening aanpassen aan wat onze inwoners willen. Daarom kunt u ook met klachten bij ons terecht.



Hoe gaan we om met klachten?

Hieronder leest u hoe wij omgaan met inspraak en klachten.

Gaat uw klacht over hoe wij u behandelen?

We hebben een [Klachtenregeling Gemeente Sittard-Geleen](#). Heeft u een klacht over hoe we u behandeld hebben? En gaat die klacht over een manier van werken in deze verordening? Dan behandelen we uw klacht zoals staat in deze klachtenregeling.

Gaat uw klacht over de kwaliteit van zorg op maat?

Heeft u een klacht over de zorgaanbieder van zorg op maat? Of over de kwaliteit van de zorg op maat? Dan geldt de klachtenregeling van de zorgaanbieder.

Hoe regelen we uw inspraak?

Inwoners moeten kunnen meepraten over de zorg die ze krijgen. En over besluiten van de gemeente. Hieronder ziet u de belangrijkste uitgangspunten.

Hoe hebben cliënten inspraak?

Onze inwoners kunnen meepraten over ons beleid voor de Wmo. Iedere groep cliënten mag daarom vertegenwoordigers aanwijzen. Die vertegenwoordigers mogen voorstellen doen voor het beleid. En advies geven over een besluit over een verordening of over beleidsvoorstellen. De gemeente ondersteunt de vertegenwoordigers zodat ze kunnen doen wat ze moeten doen.

Hoe hebben inwoners inspraak?

De gemeente heeft regelmatig overleg met de [Wmo Adviesraad](#) die de inwoners van gemeente Sittard-Geleen vertegenwoordigt.

U kunt deelnemen aan dit regelmatige overleg over de Wmo. Wij zorgen voor het volgende:

- u kunt van tevoren een onderwerp voor de agenda aanmelden;
- u krijgt van tevoren de informatie en ondersteuning die u nodig heeft om helemaal mee te doen met het overleg.

U kunt advies geven over het beleid van de Wmo. Wij houden u daarvan op tijd op de hoogte.

Hoe regelen we inspraak bij hulpaanbieders en zorgaanbieders? Hulpaanbieders moeten zorgen dat hun cliënten kunnen meepraten. Daarvoor moeten ze een 'regeling voor medezeggenschap van cliënten' hebben. Wil een hulpaanbieder besluiten over hulp op maat? En is dat belangrijk voor cliënten? Dan moeten cliënten de kans krijgen om hun kant van het verhaal te vertellen. Zodat ze invloed hebben op dat besluit.

9. Wat controleert de gemeente?

We vinden het belangrijk dat onze inwoners hulp op maat gebruiken waar de hulp voor bedoeld is. Daarom onderzoeken we dit regelmatig. Blijkt dat u de hulp op maat voor iets anders gebruikt? Dan heeft dat vaak gevolgen voor u. In dit hoofdstuk leest u wat de gevolgen kunnen zijn.



Wat moet u doen als uw situatie verandert?

U moet aan de gemeente doorgeven als er iets in uw situatie verandert. En u moet dat op tijd doorgeven. Het gaat hier om iets dat invloed heeft op de hulp op maat die u krijgt. Er zijn twee mogelijkheden:

- u bedenkt zelf dat u een verandering aan de gemeente moet doorgeven, of
- de gemeente vraagt u om een verandering door te geven.

Wanneer veranderen wij ons besluit of trekken we het in?

Hieronder staan onze regels voor hulp op maat en voor pgb's.

Hulp op maat

Wij kunnen ons besluit dat u hulp op maat krijgt aanpassen of intrekken. Dat doen we in de volgende situaties:

- als u ons informatie heeft gegeven die niet klopt of die niet volledig was. En als we met de juiste informatie een andere beslissing hadden genomen;
- als u de hulp op maat niet meer nodig heeft;
- als de hulp op maat niet meer goed genoeg is voor uw hulpvraag;
- als u langer dan 4 weken in een instelling woont. Het gaat hier om een instelling waarvoor de overheid betaalt volgens de Wet Langdurige Zorg of de Zorgverzekeringswet;
- als u niet meer voldoet aan de voorwaarden voor de rechtstreekse zorg die u krijgt of voor het pgb;

- als u de rechtstreekse zorg of het pgb voor iets anders gebruikt dan waarvoor het bedoeld is;
- als u zich niet houdt aan de voorwaarden van de bruikleenovereenkomst. Dit geldt voor hulpmiddelen die u te leen krijgt.

Pgb's

We kunnen het besluit dat u een pgb krijgt, terugtrekken. Dat doen we in deze situaties:

- u heeft het pgb niet op tijd besteed. Op tijd is binnen drie maanden na de eerste dag van de periode waarvoor u het pgb heeft gekregen;
- u heeft het pgb niet besteed aan het doel waarvoor u het heeft gekregen.

Wanneer moet u terugbetalen?

In de volgende gevallen moet u geld terugbetalen aan de gemeente.

Heeft u ons expres informatie gegeven die niet klopt, of die niet volledig was? En hadden we met de juiste informatie een andere beslissing genomen?

- dan moet u ons de waarde terugbetalen van de hulp op maat die u onterecht heeft gekregen;
- en u moet ons het deel van het pgb terugbetalen waar u geen recht op had.

Heeft u onterecht een hulpmiddel gekregen?

Hebben wij het recht op een hulpmiddel ingetrokken? Dan mogen wij het hulpmiddel teruggeisen. Dat mag als u het hulpmiddel te leen kreeg, maar ook als u het hulpmiddel zelf heeft gekocht met een pgb.

Wat doen we om fraude te voorkomen?

De gemeente wil dat iedereen de Wmo op de juiste manier gebruikt. We willen fraude graag voorkomen. Daarom laten we onze inwoners weten wat hun rechten en plichten zijn. En wat er gebeurt als ze misbruik maken van rechtstreekse hulp of een pgb.

Hieronder staat wat we onderzoeken en hoe we fraude bestrijden. Maar we mogen daarnaast andere regels maken.

Wat onderzoeken we?

We laten door de toezichthouder regelmatig onderzoeken:

- inwoners recht hebben op de hulp op maat;
- of de hulp op maat doet waarvoor die bedoeld is.

U en anderen moeten alle informatie aan ons geven waar wij naar vragen. En u moet meewerken aan ons onderzoek.

Wat mogen we doen om fraude met een pgb te bestrijden?

De gemeente kan aan de Sociale Verzekeringsbank vragen om te stoppen met betalen. We moeten daarvoor goede argumenten geven. Soms vragen we om niet het hele bedrag stop te zetten, maar een gedeelte. Vermoeden we één van de dingen hieronder? Dan mogen we de Sociale Verzekeringsbank vragen om het pgb voor maximaal 13 weken te stoppen:

- u heeft ons informatie gegeven die niet klopt of die niet volledig was. En we hadden met de juiste informatie een andere beslissing genomen;
- u voldoet niet aan de regels voor het pgb. Die staan in hoofdstuk 4 van de verordening;
- u heeft het pgb niet op tijd gebruikt;
- u heeft het pgb niet gebruikt waarvoor het bedoeld is.

Woont u langer dan 4 weken in een instelling?

We mogen de Sociale Verzekeringsbank vragen om het pgb te stoppen zolang u in een instelling woont. Het gaat hier om een instelling waarvoor de overheid betaalt volgens de Wet Langdurige Zorg of de Zorgverzekeringswet.

Waar moet een hulpaanbieder ernstige gebeurtenissen of geweld melden? Gebeurt er iets ernstigs bij het verlenen van hulp? Of is er geweld geweest? Dan moeten hulpaanbieders dat meteen melden. Bij de juiste toezichthouder.

Vermoedt een hulpaanbieder kindermishandeling of huiselijk geweld?

Als een hulpaanbieder kindermishandeling vermoedt of huiselijk geweld moet de hulpaanbieder dit melden bij Veilig Thuis. Naast de melding bij de juiste toezichthouder.

10. Andere afspraken

In dit hoofdstuk leest u algemene afspraken over deze verordening.

Wanneer mag de gemeente afwijken van deze verordening?

Staat er iets in deze verordening wat onredelijke gevolgen heeft als we het uitvoeren? En zijn dat onredelijke gevolgen voor u of voor een ander die belang heeft bij het besluit? Dan mogen wij afwijken van wat in deze verordening staat.

Hoe controleren we of deze verordening goed werkt?

Wat zijn de evaluatie afspraken? In gemeente Sittard-Geleen onderzoeken we hoe de afspraken in de praktijk hebben gewerkt. We sturen hiervan een verslag naar de leden van de gemeenteraad.

Wanneer gelden de nieuwe afspraken en wanneer de oude?

Vanaf de begindatum van deze verordening gelden de volgende oude verordening niet meer: de Verordening maatschappelijke ondersteuning Sittard-Geleen 2025.

Wat gebeurt er met de hulp die u volgens de oude afspraken heeft gekregen?

Heeft u hulp op maat volgens de oude afspraken? Dan blijft u die krijgen voor de periode die we met u hebben afgesproken. Komt er daarna een nieuw besluit, dan gelden de afspraken uit deze nieuwe verordening.

Wat als u hulp heeft gevraagd maar wij nog niet beslist hebben?

Heeft u een aanvraag voor hulp gedaan, maar moet de gemeente nog beslissen? Dan gelden voor u de afspraken uit deze nieuwe verordening.

Heeft u bezwaar gemaakt tegen een beslissing?

Heeft u bezwaar gemaakt en wacht u op dit moment op een beslissing van de gemeente? Dan gelden de afspraken uit de oude verordeningen. Want onze eerdere beslissing hebben we met die oude verordeningen genomen.

Hoe heet de officiële verordening officieel?

Deze officiële verordening heet: 'Verordening Wmo gemeente Sittard-Geleen 2025-1'.

Wanneer gaat de officiële verordening in?

Eerst stelt de gemeente deze verordening vast. Daarna maken we bekend dat we deze verordening hebben vastgesteld. De verordening is ingegaan op 1 mei 2026. Vanaf die dag geldt de verordening en gelden de oude niet meer.

De gemeenteraad heeft dit besloten in een openbare vergadering op 17 september 2026.